



2010. URTEAN GARAPEN LANKIDETZAREN ARLOKO JARDUERAK ETA EGITARAUAK GAUZATZEKO IRABAZI-ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEK DIRU-LAGUNTZAK ESKATZEKO DEIALDIA.

1. XEDEA.

Deialdiaren xedea honakoa da: 2010an herrialde pobretuekin lankidetzan aritzeko gizarte arloko urteko, urte anitzeko edo ekintza berezien programen bidez, komunitate eta herrialdeetako garapen ekonomiko eta soziala sustatze aldera diru-laguntzak eskuratzeko eta emateko baldintzak arautzea. Nolanahi ere, erakunde horien ohiko ekintzak zein ekintza bereziak izango dira diru-laguntza horien xede.

Deialdi honetako diru-laguntzak publizitatearen, lehia askearen eta objektibotasunaren printzipioen arabera emango dira. Horretarako, norgehiagoka prozedura erabiliko da, hau da, aurkeztutako eskaerak alderatu egingo dira, deialdi honetan ezarritako baremoekin bat eskabideen arteko hurrenkera ezartzeko. Baremo horien arabera baldintzak betetzen dituztenei esleituko zaizkie diru-laguntzak, betiere erabil daitezkeen kredituaren eta zehaztutako baldintzen mugaren barruan.

2. AURREKONTUA guztira: 11.162,00 €

3. ERAKUNDE ONURADUNAK.

Dirulaguntza hauen onuradun, irabazi-asmorik gabeko elkarteak izan daitezke, betiere Udal honetan erregistratua eta indarrean dagoen legeriaren arabera eratua izanik, herrialde pobretuetan garapena hobetzeko programak edo jarduerak gauzatzen badituzte.

4. KANPORAKETAK.

Ondorengo hauek diru-laguntza deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

- a) Jasotako diru-laguntzaren agiria aurkezten ez dutenak.
- b) Ez dira diru-laguntzaren xede izango higiezinak erosteko maileguetako finantza-gastuak eta haien amortizazioak, ez eta berreskuratu edo konpentsatu daitezkeen zeharkako zergak ere.
- c) Ez dira langileen gastutzat hartuko erakunde edo zentroetako Zuzendaritza-Batzetako edo Kontseiluetako kide gisa egindako jardueren gastuak, baldin eta kideok diru-laguntzaren xede diren jarduerak egiteko lan-kontratupean ez badaude, eta beharrezko titulu egokia eta behar adinakoa ez badute.
- d) Sexu-diskriminazioagatik zehapen administratibo edo penalik dutenak, ezta otsailaren 18ko 4/2005 Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legearekin bat, diru-laguntzak eta laguntzak emateko deialdietan parte hartzeko debekua dutenak ere.
- e) Halaber, dagokion zigorrak ezartzen duen aldian, ezin dute deialdi honetan parte hartu diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzarekin administratiboki edo penalki zigortuta dauden pertsona edo erakunde eskatzaileek, ez eta debeku horrekin zigortuta daudenean ere.



Muskizko Udala Ayuntamiento de Muskiz

5. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK.

Diru-laguntza jaso nahi duten erakundeek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

- a) Deialdi honi atxikita dagoen eskabide-orria (I. eranskina).
- b) Diruz lagunduko den proiektuaren deskripzioa (II. eranskina).
- c) Erakunde eskatzailearen ibilbidea adierazten duen memoria: nori osatzen duten, helburuak, gauzatutako ekintzak.
- d) Aurretik diru-laguntzarik jaso ez duten erakundeek honako hauek aurkeztu beharko dituzte:
 - Identifikazio fiskaleko kodea.
 - Estatutuen fotokopia.
 - Eratze-akta.
- e) Bankuko kontuaren titularraren berri ematen duen agiria, deialdi honi atxikitakoa.
- f) Diru-sarreraren eta aurreikusitako gastuen aurrekontua, ondorengo gidoiaren arabera (III. eranskina):
 - Gastuen aurrekontua:
 - Hirugarrenei egindako ordainketak (zerbitzuak, laguntzaileak...)
 - Materialen eskuraketa.
 - Sustapena (kartelak, programak, iragarkiak...)
 - Beste batzuk.
- g) Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako zerga guztiak eguneratuta dituztela adierazten duten egiaztagiriak.
- h) Diru-laguntza jasoko duen proiektuaren memoria (IV. eranskina)
- i) Zinpeko aitorpena, sexu-diskriminazioagatik zehapen administratibo edo penalik ez duela, eta otsailaren 18ko Ley4/2005 Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearekin bat, diru-laguntzak eta laguntzak emateko deialdietan parte hartzeko debekua ez duela adierazten duena.
- j) Zinpeko aitorpena, zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta ez dagoela eta hartarako ezgaitzen dituen legezko debekuaren eraginpean ez dagoela adierazten duena.

Eskatutako agiri guztiak aurkezten ez badira edo oinarri hauetan xedatutako baldintzak betetzen ez badira, 10 eguneko epea emango zaie erakundeei akatsa zuzentzeko edo falta diren agiriak aurkezteko. Era berean, ohartarazi egingo zaie, horrela egin ezean, eskaera baztertu egingo dela.

Jardueraren inguruko dokumentazioaz gain, Udalak diru-laguntza eskatzen duten pertsonen zein erakundeen jardun horiek balioesteko behar adinako informazio osagarria eska diezaike.



Muskizko Udala Ayuntamiento de Muskiz

6. EPEAK.

- a) Urteko jardueren programa: Deialdia argitaratzen denetik 30 eguneko epea. Dagokien aurrekontua izan beharko dute.
- b) Urte anitzeko jardueren programa: Deialdia argitaratzen denetik 30 eguneko epea. Dagokien aurrekontua izan beharko dute. Dagozkien deialdietan erabakiko da urte anitzeko jardueren programak gauzatzen jarraituko den ala ez.

7. DIRU-LAGUNTZAK BALIOESTEKO ETA EMATEKO IRIZPIDEAK.

- a) Hasita dauden proiektu eta ekintzak balioetsiko dira, eta garatutako programak gutxienez lau urtean behin berrikusi edo eguneratu beharko dira.
Berrikusketa lana Udalbatza Osoak egingo du, udal teknikariek eta udalerrian garapenerako lankidetzara arloa lantzen duten gizarte taldeekin batera, egokitzen hartzen den sistemaren bidez; eta, gainera, diruz lagundutako jarduerara "in situ" egiaztatzen ahal izango du. Honako hauek osatuko dute berrikusketa batzordea: alkatea, Gizarte Ekintza Batzordeko mahaiburua, talde politiko bakoitzeko kide bat eta udalerriko gizarte talde bakoitzeko bi kide.
- b) Lehentasuna emango zaio premiazko giza laguntzari, garapenaren aurrean. Alkatetzak ebatzi eta erabakiko du, alde aurretik Informazio Batzordeari kontsulta eginda, eta deialdiko aurrekontu osoaren %10 izango da.
- c) Erakunde edo pertsona eskatzaileek gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dituzte, honako baremo hauek kontuan hartuta:
 - 1) Komunitateen autonomia eta garapena: **Gehienez 25 puntu.**
 - 2) Urte anitzeko jardueren programak, ekitaldi bakoitzerako jarraipenaren aldeko irizpena dutela: **Gehienez 25 puntu.**
 - 3) Genero-berdintasuna sustatzen duten ekintzak: **Gehienez 5 puntu.**
 - 4) Gizarte-bazterketaren aurkako ekintzak: **Gehienez 5 puntu.**
 - 5) Erakundeak egoitza soziala Muskiz udalerrian izatea: **15 puntu**
 - 6) Aintzat hartuko da proiektua abian jartzeak ekarriko duen gizarte eragina, lurralde eremu, biztanleria (biztanle horien kopurua eta aniztasuna), jorratutako helburuen kopuru, baliabideen aniztasun eta abarrei dagokienez. **Gehienez 15 puntu.**
 - 7) Muskizko herritarrak sentsibilizatzeko eta kontzientziarazteko ekintzak: **Gehienez 10 puntu.**

25 puntu baino gutxiago lortzen duten eskaerei ezetza emango zaie. Diru-laguntzen deialdi honetarako ezarri den aurrekontua onartutako eskaera guztien artean banatuko da, salbuespen hauek aintzat hartuta:

"Diru-laguntzaren zenbatekoa ezin izango da aurkeztutako gastuen %75 baino handiagoa izan."

"Diru-laguntza batek ezingo du Gizarte Ekintza Sailak deialdi honetarako bideratutako diruaren % 20a gainditu."

[Kasu bietan behar Gizarte Ekintza Sailak balioetsiko balu eta behar bezala justifikatuta salbuespenak eman daitezke.]

Diru-laguntza elkarte bakoitzaren ekintza guztien batuketara burututa izango da.



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

8. EBAZPENAK JAKINARAZTEA.

Behin ebazpenak eginda, dagokion Sailak idatziz jakinaraziko die eskatzaile guztiei, eta, ondoren, emandako diru-laguntza sartuko die bankuko kontuan.

9. DIRU-LAGUNTZEN JUSTIFIKAZIOA ETA ITZULKETAK.

Jarduera bereziak, gauzatzen direnetik bi hilabeteko epean justifikatu beharko dira. Urteko programak justifikatzeko, berriz, diruz lagundu den programaren hurrengo urteko urtarrilaren 31 izango da azken eguna. Aurretik emandako diru-laguntzak zegokien epeetan justifikatu ez dituzten erakunde edo pertsoneri ez zaie, inola ere, diru-laguntzarik emango.

Diru-laguntzak justifikatzeko honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- 1.- Gastuen laburpen-zerrenda.
- 2.- Aipatutako gastuen **fakturak**.
- 3.- Diruz lagundutako jarduera edo programen deskripzio- eta balioespen-txostena.
- 4.- Diruz lagundutako jardueren publizitatean Muskizeko Udalaren laguntza jakinarazi dela egiaztatzen duen agiria.

Muskizeko Udalak behar bezala justifikatu ez den diru-kopurua erreklamatu ahal izango die diru-laguntza jaso duten erakundeei edo pertsoneri.

Muskiz, 2010ko Urriak 13

Sinatuta.: Gonzalo Riancho Ocejo
ALKATE UDALBURUA



Convocatoria para la solicitud de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la realización de programas y actividades dentro del marco de cooperación al desarrollo en el año 2010

1. OBJETO.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de acceso y concesión de ayudas económicas destinadas a potenciar el desarrollo económico y social de comunidades y pueblos mediante la realización de programas anuales, plurianuales o de actividades puntuales de carácter social dirigidas a la cooperación con países empobrecidos realizados durante el año en curso. Son objeto de dichas ayudas tanto las actividades ordinarias como las acciones extraordinarias de las entidades .

Las subvenciones a que se refieren la presente convocatoria se conceden según los principios de publicidad, libre concurrencia y objetividad, y conforme al procedimiento de concurrencia competitiva, es decir, comparando las solicitudes presentadas a fin de establecer un orden entre las mismas de acuerdo con los baremos establecidos en la presente convocatoria y adjudicando las subvenciones, con los límites fijados, dentro del crédito disponible y los criterios establecidos, a aquellas que reúnan las condiciones.

2. PRESUPUESTO total 11.162,00 €

3. ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Podrán optar a estas ayudas las entidades sin ánimo de lucro que estando constituidas con arreglo a la legislación vigente e inscritas en los registros correspondientes, proyecten realizar programas o actividades dirigidas a mejorar el desarrollo en países empobrecidos económica y/o socialmente.

4. EXCLUSIONES.

Quedan excluidos expresamente de esta convocatoria de ayudas:

- a) Aquellas que no presenten la justificación de la subvención otorgada.
- b) No podrán ser objeto de subvención, los gastos financieros y la amortización de préstamos destinados para la adquisición de inmuebles ni los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- c) No podrán incluirse como gastos de personal, los originados por las actividades realizadas en la condición de miembros de las juntas directivas o consejos de dirección de las entidades o centros, a no ser que se esté contratado laboralmente y capacitado mediante la titulación necesaria y suficiente para la realización de las actividades del objeto de la subvención.
- d) Quienes hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, o haber sido sancionadas con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- e) Asimismo, no podrán concurrir a esta convocatoria, durante el período que establezca la correspondiente sanción, la persona o entidad solicitante que se encuentre sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se halle incurso en prohibición legal que la inhabilite para ello.



Muskizko Udala Ayuntamiento de Muskiz

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Las Entidades que deseen optar a estas ayudas, deberán presentar la siguiente documentación:

- a) Solicitud según modelo adjunto a la presente convocatoria (según Anexo I).
- b) Descripción del proyecto para el que solicita subvención (según Anexo II).
- c) Memoria que justifique la trayectoria de la entidad solicitante. Componentes, objetivos, actividades desarrolladas.
- d) Sólo en el caso de entidades que no hayan sido subvencionadas anteriormente o que hayan modificado la junta directiva de la entidad o los estatutos:
 - Código de Identificación Fiscal.
 - Fotocopia de los Estatutos.
 - Acta de Constitución
 - Acta de modificaciones de la nueva junta directiva y/o estatutos.
- e) Modelo de notificación de titular de cuenta según impreso adjunto.
- f) Presupuesto de ingresos y gastos, según el siguiente guión: (según Anexo III).
 - Presupuesto de gastos:
 - Pagos a terceros (servicios, colaboradores).
 - Adquisición de materiales.
 - Promoción (carteles, programas, anuncios...).
 - Otros
- g) Certificados del año en curso, acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con Hacienda y de la seguridad Social, siempre que proceda.
- h) Memoria del proyecto a subvencionar definiendo sus costes (según Anexo IV).
- i) Declaración jurada de no haber sido sancionado administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, o con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- j) Declaración jurada de no haber sido sancionado penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o de no hallarse incurso en prohibición legal que la inhabilite para ello.

Cuando se comprobare que la documentación presentada es incompleta o no reúne los requisitos exigidos por las presentes bases, se requerirá para que en un plazo de diez días se subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se tendrá por desistida la petición.

En todo caso, además de la documentación relativa a la actividad contemplada, el ayuntamiento podrá requerir a las personas físicas o entidades solicitantes cuanta información complementaria estime necesaria en orden a la valoración de la actividad presentada.



Muskizko Udala Ayuntamiento de Muskiz

6. PLAZOS.

- a) Programa anual: Fecha límite 30 días naturales desde la publicación de la convocatoria. Tendrán su correspondiente presupuesto.
- b) Programa plurianual: Fecha límite 30 días naturales desde la publicación de la convocatoria. Tendrán su correspondiente presupuesto. La continuidad de los programas plurianuales se decidirá en las convocatorias correspondientes.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN Y CONCESIÓN.

- a) Se valoraran los proyectos y actividades ya iniciados, y al menos cada cuatro años se deberá revisar o actualizar los programas desarrollados.

Esta labor de revisión la realizará la corporación en colaboración con los técnicos municipales y junto con los colectivos sociales del municipio que trabajen el ámbito de la cooperación al desarrollo, mediante el sistema que se estime conveniente, incluso la comprobación in situ de la actuación subvencionada. La comisión encargada de llevar a cabo esta inspección estará constituida por el Alcalde, el Presidente de la Comisión de Acción Social, un miembro de cada partido político y dos miembros de los colectivos sociales del municipio.

- b) Priorizar la urgente ayuda humanitaria sobre el desarrollo. A disponer y decidir por Alcaldía previa consulta a la comisión informativa siendo un 10% del total del presupuesto de la convocatoria.
- c) Las personas o entidades peticionarias deberán superar una puntuación hasta un máximo de 100 puntos, de acuerdo con los siguientes baremos:

1.-Autonomía y desarrollo de las comunidades: **Máximo 25 puntos**

2.-Proyectos plurianuales, con informe de seguimiento favorable

para cada uno de los ejercicios: **Máximo 25 puntos**

3.-Actividades que potencien la igualdad de género: **Máximo 5 puntos**

4.-Actividades que luchen contra la exclusión social: **Máximo 5 puntos**

5.-Sede social de la entidad dentro del municipio de Muskiz o seguimiento desde una entidad de Muskiz: **15 puntos**

6.-Se tendrá en cuenta el alcance social que conlleve la puesta en marcha del proyecto en cuanto al ámbito territorial, población diana (número y diversidad de dicha población), variedad de objetivos abordados, diversidad de recursos,... **Máximo 15 puntos**

7.-Actividades de sensibilización y concienciación de la población de Muskiz: **Máximo 10 puntos**

Como criterio general, se denegarán todas aquellas solicitudes que obtengan menos de 25 puntos. El presupuesto dispuesto en esta convocatoria de subvenciones se repartirá entre todas las peticiones aceptadas según los criterios de valoración y concesión, con la siguiente salvedad:

“El importe de una subvención no podrá sobrepasar el 75% de los gastos presentados”

El importe de una subvención no podrá sobrepasar el 20% de la cantidad total que el Departamento de Acción Social ha dispuesto en esta convocatoria.

(En ambos casos pueden darse excepciones debidamente justificadas y apreciadas por el Departamento de Acción social).

La subvención será por cada asociación en el conjunto de las actividades presentadas.



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

8. NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES

Tras la resolución de estas solicitudes, todos los peticionarios serán notificados por escrito por el Departamento correspondiente, procediéndose posteriormente al ingreso de las cantidades otorgadas.

9. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES Y DEVOLUCIONES

Las actividades puntuales deberán justificarse en el plazo de dos meses desde su realización. Para los programas anuales, la fecha tope será el 31 de enero del año posterior al del programa subvencionado. En ningún caso se subvencionará a entidades o personas que tengan subvenciones anteriores sin justificar en sus plazos correspondientes.

La documentación a presentar para justificar una subvención será:

- 1.- Listado resumen de gastos.
- 2.- Facturas justificantes de gastos o informes de seguimiento que justifiquen la totalidad de la actividad subvencionada, que, una vez comprobadas y selladas, serán devueltas a la entidad perceptora. Las facturas deberán ser acompañadas de una relación completa de las mismas.
- 3.- Memoria descriptiva y valorativa de la actividad o programa subvencionado.
- 4.- Documento acreditativo de que se ha hecho constar en cuanto a la publicidad que se efectúe de las actividades subvencionadas la colaboración del Ayuntamiento de Muskiz.
- 5.- Se tendrá que justificar el 100% de lo que se solicita, no solo lo concedido.

El Ayuntamiento de Muskiz reclamará a las personas y entidades subvencionadas las cantidades que no hayan sido debidamente justificadas.

Muskiz, a 13 de octubre de 2010.

Fdo. Gonzalo Riancho Ocejo
ALCALDE PRESIDENTE

DIRU-LAGUNTZA ESKAERA / SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

GONZALO RIANCHO OCEJO
Alkate jauna

Muskiz, _____

Gutun honen bidez, nire izenean edo behean aipatutako elkartearen izenean, eskari honekin batera behar diren agiriak eta datuak aurkezten ditut Muskizko Udalari dirulaguntza eskatzeko.

Mediante la presente, en mi nombre o representando a la Asociación abajo mencionada, solicito del Ayuntamiento de Muskiz una subvención, para lo cual adjunto a esta solicitud la documentación necesaria.

Zein programa edo ekintzatarako den adierazi Indicar para qué programa o actividad se solicita			
Elkartearen izena Nombre de la entidad			
Arduradunaren izen-abizenak Nombre y apellidos de la persona responsable			
Helbidea Dirección			
Telefonoa Teléfono		e-Posta / e-Mail	
IFZ elkarten kasuan edo NA pertsonen kasuan N.I.F. para entidades o D.N.I para personas			
Kontu zenbakia (20 digitu) / N° de cuenta (20 dígitos)			
Banketxea / Banco	Ordezkaritza / Sucursal	KD / D.C	Kontua / Cuenta

SINADURA ETA ZIGILUA / FIRMA Y SELLO

Emandako dokumentazioa "X" bitartez adierazi

Marcar con una "X" la documentación aportada

<input type="checkbox"/>	IFZ-aren fotokopia. (*) / Fotocopia del C.I.F. (*)
<input type="checkbox"/>	Sortze-agiria. (*) / Acta de Constitución. (*)
<input type="checkbox"/>	Bankuko titulardunaren erantsitako jakinarazpen eredia Modelo de notificación de titular de cuenta según impreso adjunto
<input type="checkbox"/>	Estatutuen fotokopia. (*) / Fotocopia de los Estatutos. (*)
<input type="checkbox"/>	Gastuen aurrekontua, deialdian zehaztuta agertzen den eran. Presupuesto de gastos, desglosado según se indica en la convocatoria.
<input type="checkbox"/>	Diru-sarreraren aurreikuspena, deialdian zehaztuta agertzen den eran. Previsión de ingresos, desglosado según se indica en la convocatoria.
<input type="checkbox"/>	Zerga-betebeharrak beteta dituela adierazten duen, Ogasunaren ziurtagiria. Certificado acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con Hacienda.
<input type="checkbox"/>	Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiria kuotak ordainduta dituela adierazten duena. Certificado acreditativo de estar al corriente en el pago de las cuotas de la Seguridad Social.
<input type="checkbox"/>	Bestelakoak / Otras
<input type="checkbox"/>	Aurreko ekitaldian jasotako diru-laguntzaren memoria eta zuriketa Memoria y justificación de la subvención municipal obtenida en el ejercicio anterior.

(*) Eskatzen den lehen aldía bada edo aldaketarik izan bada / (*) Si es la primera vez que solicita o ha habido cambios

DIRU LAGUNTZEN JUSTIFIKAZIORAKO ARGIBIDE BATZUK

- 1.- Arautegiaren 7. artikulua araberak, Udalak diruz laguntzen duen kopuruak ezin du ekintza edota egitarauaren kostearen % 75a gainditu. Beraz gastua justifikatzerakoan diruz lagundu ez den beste % 25a ere justifikatu behar da.
- 2.- Fakturak argiak izan behar dira, bere zenbakiarekin, luzatzen duen enpresaren IFK eta jasotzen duen Elkartearen IFK agertuz. Hortaz gain, dagokion jardueraren aipamen bat izan behar dute.
- 3.- Memorian agertu behar dira:
Egindako jarduera, eskatutako helburua betetzeko eta koste osoa. Baita ere, balorazio/ebaluazio labur bat.
- 4.- Justifikazioa eta memoria aurkezteko azken egina 2011ko urtarrilaren 31a da.

NOTA ACLARATORIA DE GESTIÓN PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

1. La cantidad que el ayuntamiento subvenciona no puede pasar el 75% del coste de la actividad y/o programa (artículo 7 de la normativa). Por lo tanto cuando se justifique el gasto debe incluirse el otro 25% que no se ha subvencionado.
2. Las facturas serán legibles, con numeración, CIF de la empresa que lo emite y CIF de la Asociación. Así como una indicación de la actividad a la que corresponde.
3. En la memoria debe incluirse:
La actividad realizada, para el fin solicitado y el coste total. Así como una breve valoración/evaluación.
4. La fecha límite de presentación de la justificación y memoria es el 31 de Enero de 2011.

**URTEROKO EDO URTE ANITZETAKO
EGITARAU/EKINTZAREN NOLAKOTASUNEZKO ZEHAZTAPENA**
DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DETALLADA DEL
PROGRAMA/ACTIVIDAD ANUAL O PLURIANUAL

1. Jarduera / Egitarauaren izendapena / Denominación del Programa / Actividad
2. Helburuak / Objetivos
3. Metodologia [Egitaraua edota bere jardueren azalpena] Metodología [Descripción del programa y/o sus actividades]
4. Jakinarazpen estrategia [publizitatea, hedabideak,...] / Estrategia de comunicación [publicidad...]
5. Talde jasotzailea [Aurreikusitako partehartzaile kopurua] Colectivo destinatario [Número de personas previstas en la participación de las mismas]
<input type="checkbox"/> Emakumezkoen kopurua / Número de Mujeres <input type="checkbox"/> Gizonezkoen kopurua / Número de Hombres
6. Hizkuntzen erabilpena / Uso de los idiomas
<input type="checkbox"/> Euskaraz gehiago / Mayor presencia del euskara <input type="checkbox"/> Gaztelaniaz gehiago / Mayor presencia del castellano <input type="checkbox"/> Elebidun – Bi hizkuntzak parekotasunean / Bilingüe – Presencia similar de ambas lenguas
7. Egitaraua, Iraupena eta Egutegia / Programación, duración y Calendario

**URTEROKO EDO URTE ANITZETAKO
EGITARAU/EKINTZAREN ZENBATUSUNEZKO ZEHAZTAPENA**
DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DETALLADA DEL
PROGRAMA/ACTIVIDAD ANUAL O PLURIANUAL

AURREKONTUA / PRESUPUESTO

SARRERAK / INGRESOS

(Diru-laguntzarako aurkeztutako Gizarte Ekintzarekin loturiko jarduera bakoitzeko inprimaki bat bete)
(Cumplimentar un impreso por cada actividad relacionadas con acción social, se presenten a subvención)

Jardueraren izendapena / Denominación de la actividad
Jardueraren kostua / Coste de la actividad
Beste diru-laguntza batzuk / Otras subvenciones
Beste erakunde batzuen ekarpena / Aportación de otras Entidades
Parte-hartzaileen ekarpena / Aportación de participantes
SARRERAK GUZTIRA / TOTAL INGRESOS

GASTUAK – SARRERAK (Jardueraren kostu garbia) GASTOS – INGRESOS (Coste neto de la actividad)
--

KONTU ETA TITULAR JAKINARAZPEN EREDUA MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TITULAR Y CUENTA

1. HARTZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK / DATOS A SER RELLENADOS POR EL PERCEPTOR

Izena / Nombre	Lehen abizena / Primer apellido	Bigarren abizena / Segundo apellido
NAN - Egoitza Baimena - Pasaportea DNI – Permiso Residencia - Pasaporte	Telefonoa / Teléfono	Sakelako Telefonoa / Teléfono Móvil
IFK / CIF	Elkartea / Asociación	Ardura Elkartean / Cargo en la Asociación
Posta Kodea / Código Postal	Herria /Localidad	Lurraldeia / Provincia

Lekua eta eguna / Lugar y fecha:

IZENPETUA / FIRMADO:

ELKARTEAREN ZIGILUA / SELLO DE LA ASOCIACIÓN

2. BANKU ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK

DATOS QUE DEBE RELLENAR LA ENTIDAD BANCARIA

Goialdean aipaturiko pertsona hurrengo kontuaren titularra dela ziurtatzen dugu: Certificamos que la persona arriba referenciada es titular de la siguiente cuenta:			
Banketxea / Banco	Agentzia / Agencia	Herria / Localidad	Posta Kodea Código Postal
Kontu zenbakia (20 digitu) / N° de cuenta (20 dígitos)			
Banketxea / Banco	Ordezkaritza / Sucursal	KD / D.C.	Kontua / Cuenta

Lekua eta eguna / Lugar y fecha:

Banku erakundearen zigilua eta sinadura / Firma y sello de la entidad bancaria