

DIRU-LAGUNTZA ESKAERA / SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

BORJA LIAÑO ABARRATEGI
Alkate jauna

Muskiz, _____

Gutun honen bidez, nire izenean edo behean aipatutako elkartearen izenean, eskari honekin batera behar diren agiriak eta datuak aurkezten ditut Muskizko Udalari dirulaguntza eskatzeko.

Mediante la presente, en mi nombre o representando a la Asociación abajo mencionada, solicito del Ayuntamiento de Muskiz una subvención, para lo cual adjunto a esta solicitud la documentación necesaria.

Zein programa edo ekintzatarako den adierazi Indicar para qué programa o actividad se solicita			
Elkartearen izena Nombre de la entidad			
Arduradunaren izen-abizenak Nombre y apellidos de la persona responsable			
Helbidea Dirección			
Telefonoa Teléfono		e-Posta / e-Mail	
IFZ elkarten kasuan edo NA pertsonen kasuan N.I.F. para entidades o D.N.I para personas			
Kontu zenbakia (20 digitu) / N° de cuenta (20 dígitos)			
Banketxea / Banco	Ordezkaritza / Sucursal	KD / D.C	Kontua / Cuenta

SINADURA ETA ZIGILUA / FIRMA Y SELLO

Emandako dokumentazioa "X" bitartez adierazi

Marcar con una "X" la documentación aportada

<input type="checkbox"/>	IFZ-aren fotokopia. (*) / Fotocopia del C.I.F. (*)
<input type="checkbox"/>	Sortze-agiria. (*) / Acta de Constitución. (*)
<input type="checkbox"/>	Bankuko titulardunaren erantsitako jakinarazpen eredia Modelo de notificación de titular de cuenta según impreso adjunto
<input type="checkbox"/>	Estatutuen fotokopia. (*) / Fotocopia de los Estatutos. (*)
<input type="checkbox"/>	Gastuen aurrekontua, deialdian zehaztuta agertzen den eran. Presupuesto de gastos, desglosado según se indica en la convocatoria.
<input type="checkbox"/>	Diru-sarreraren aurreikuspena, deialdian zehaztuta agertzen den eran. Previsión de ingresos, desglosado según se indica en la convocatoria.
<input type="checkbox"/>	Zerga-betebeharrak beteta dituela adierazten duen, Ogasunaren ziurtagiria. Certificado acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con Hacienda.
<input type="checkbox"/>	Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiria kuotak ordainduta dituela adierazten duena. Certificado acreditativo de estar al corriente en el pago de las cuotas de la Seguridad Social.
<input type="checkbox"/>	Bestelakoak / Otras
<input type="checkbox"/>	Aurreko ekitaldian jasotako diru-laguntzaren memoria eta zuriketa Memoria y justificación de la subvención municipal obtenida en el ejercicio anterior.

(*) Eskatzen den lehen aldía bada edo aldaketarik izan bada / (*) Si es la primera vez que solicita o ha habido cambios

DIRU LAGUNTZEN JUSTIFIKAZIORAKO ARGIBIDE BATZUK

- 1.- Arautegiaren 7. artikulua araberak, Udalak diruz laguntzen duen kopuruak ezin du ekintza edota egitarauaren kostearen % 75a gainditu. Beraz gastua justifikatzerakoan diruz lagundu ez den beste % 25a ere justifikatu behar da.
- 2.- Fakturak argiak izan behar dira, bere zenbakiarekin, luzatzen duen enpresaren IFK eta jasotzen duen Elkartearen IFK agertuz. Hortaz gain, dagokion jardueraren aipamen bat izan behar dute.
- 3.- Memorian agertu behar dira:
Egindako jarduera, eskatutako helburua betetzeko eta koste osoa. Baita ere, balorazio/ebaluazio labur bat.
- 4.- Justifikazioa eta memoria aurkezteko azken egina 2012ko urtarrilaren 31a da.

NOTA ACLARATORIA DE GESTIÓN PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

1. La cantidad que el ayuntamiento subvenciona no puede pasar el 75% del coste de la actividad y/o programa (artículo 7 de la normativa). Por lo tanto cuando se justifique el gasto debe incluirse el otro 25% que no se ha subvencionado.
2. Las facturas serán legibles, con numeración, CIF de la empresa que lo emite y CIF de la Asociación. Así como una indicación de la actividad a la que corresponde.
3. En la memoria debe incluirse:
La actividad realizada, para el fin solicitado y el coste total. Así como una breve valoración/evaluación.
4. La fecha límite de presentación de la justificación y memoria es el 31 de Enero de 2012.

**URTEROKO EDO URTE ANITZETAKO
EGITARAU/EKINTZAREN NOLAKOTASUNEZKO ZEHAZTAPENA**
DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DETALLADA DEL
PROGRAMA/ACTIVIDAD ANUAL O PLURIANUAL

1. Jarduera / Egitarauaren izendapena / Denominación del Programa / Actividad
2. Helburuak / Objetivos
3. Metodologia [Egitaraua edota bere jardueren azalpena] Metodología [Descripción del programa y/o sus actividades]
4. Jakinarazpen estrategia [publizitatea, hedabideak,...] / Estrategia de comunicación [publicidad...]
5. Talde jasotzailea [Aurreikusitako partehartzaile kopurua] Colectivo destinatario [Número de personas previstas en la participación de las mismas] <input type="checkbox"/> Emakumezkoen kopurua / Número de Mujeres <input type="checkbox"/> Gizonezkoen kopurua / Número de Hombres
6. Hizkuntzen erabilpena / Uso de los idiomas <input type="checkbox"/> Euskaraz gehiago / Mayor presencia del euskara <input type="checkbox"/> Gaztelaniaz gehiago / Mayor presencia del castellano <input type="checkbox"/> Elebidun – Bi hizkuntzak parekotasunean / Bilingüe – Presencia similar de ambas lenguas
7. Egitaraua, Iraupena eta Egutegia / Programación, duración y Calendario

**URTEROKO EDO URTE ANITZETAKO
EGITARAU/EKINTZAREN ZENBATASUNEZKO ZEHAZTAPENA**
DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DETALLADA DEL
PROGRAMA/ACTIVIDAD ANUAL O PLURIANUAL

AURREKONTUA / PRESUPUESTO

SARRERAK / INGRESOS

(Diru-laguntzarako aurkeztutako Gizarte Ekintzarekin loturiko jarduera bakoitzeko inprimaki bat bete)
(Cumplimentar un impreso por cada actividad relacionadas con acción social, se presenten a subvención)

Jardueraren izendapena / Denominación de la actividad
Jardueraren kostua / Coste de la actividad
Beste diru-laguntza batzuk / Otras subvenciones
Beste erakunde batzuen ekarpena / Aportación de otras Entidades
Parte-hartzaileen ekarpena / Aportación de participantes
SARRERAK GUZTIRA / TOTAL INGRESOS

GASTUAK – SARRERAK (Jardueraren kostu garbia) GASTOS – INGRESOS (Coste neto de la actividad)
--

KONTU ETA TITULAR JAKINARAZPEN EREDUA

MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TITULAR Y CUENTA

1. HARTZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK / DATOS A SER RELLENADOS POR EL PERCEPTOR

Izena / Nombre	Lehen abizena / Primer apellido	Bigarren abizena / Segundo apellido
NAN - Egoitza Baimena - Pasaportea DNI – Permiso Residencia - Pasaporte	Telefonoa / Teléfono	Sakelako Telefonoa / Teléfono Móvil
IFK / CIF	Elkartea / Asociación	Ardura Elkartean / Cargo en la Asociación
Posta Kodea / Código Postal	Herria / Localidad	Lurraldea / Provincia

Lekua eta eguna / Lugar y fecha:

IZENPETUA / FIRMADO:

ELKARTEAREN ZIGILUA / SELLO DE LA ASOCIACIÓN

2. BANKU ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK

DATOS QUE DEBE RELLENAR LA ENTIDAD BANCARIA

Goialdean aipaturiko pertsona hurrengo kontuaren titularra dela ziurtatzen dugu: Certificamos que la persona arriba referenciada es titular de la siguiente cuenta:			
Banketxea / Banco	Agentzia / Agencia	Herria / Localidad	Posta Kodea Código Postal
Kontu zenbakia (20 digitu) / N° de cuenta (20 dígitos)			
Banketxea / Banco	Ordezkaritza / Sucursal	KD / D.C.	Kontua / Cuenta

Lekua eta eguna / Lugar y fecha:

Banku erakundearen zigilua eta sinadura / Firma y sello de la entidad bancaria