

ANEXO I

**DIRU-LAGUNTZA ESKAERA
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**

BORJA LIAÑO ABARRATEGI
Alkate jauna

Muskiz, _____

Mediante la presente, en mi nombre o representando a la Asociación abajo mencionada, solicito del Ayuntamiento de Muskiz una subvención, para lo cual adjunto a esta solicitud la documentación necesaria.

Gutun honen bidez, nire izenean edo behean aipatutako elkartearen izenean, eskari honekin batera behar diren agiriak eta datuak aurkezten ditut Muskizko Udalari dirulaguntza eskatzeko.

Indicar para qué programa o actividad se solicita Zein programa edo ekintzatarako den adierazi			
Nombre de la entidad Elkartearen izena			
Nombre y apellidos del/la responsable Arduradunaren izen-abizenak			
Dirección Helbidea			
Teléfono Telefonoa		C. electrónico E-posta	
N.I.F. para entidades o D.N.I para personas IFZ elkarteen kasuan edo NA pertsonen kasuan			
Nº de cuenta bancaria (20 dígitos) Bankuko kontuaren zenbakia (20 digitu):			
Cantidad solicitada			

FIRMA Y SELLO / SINADURA ETA ZIGILUA:

**Marcar con una X la documentación aportada
Emandako dokumentazioa X bitartez adierazi**

Fotocopia del C.I.F. (*) IFZ-aren fotokopia. (*)	
Acta de Constitución. (*) Sortze-agiria. (*)	
e) Modelo de notificación de titular de cuenta según impreso adjunto	
Fotocopia de los Estatutos. (*) Estatutuen fotokopia. (*)	
Presupuesto de gastos, desglosado según se indica en la convocatoria. Gastuen aurrekontua, deialdian zehaztuta agertzen den eran.	
Previsión de ingresos, desglosado según se indica en la convocatoria. Diru-sarreraren aurreikuspena, deialdian zehaztuta agertzen den eran.	
Certificado acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con Hacienda. Ogasunaren ziurtagiria zerga-betebeharrak beteta dituela adierazten duena.	
Certificado acreditativo de estar al corriente en el pago de las cuotas de la Seguridad Social. Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiria kuotak ordainduta dituela adierazten duena.	
Otras Bestelakoak	
Memoria y justificación de la subvención municipal obtenida en el ejercicio anterior.	

(*) Si es la primera vez que solicita

(*) Eskatzen den lehen aldia bada

**NOTA ACLARATORIA DE GESTIÓN PARA LA JUSTIFICACIÓN DE
LA SUBVENCIÓN**

1. La cantidad que el ayuntamiento subvenciona no puede pasar el 75% del coste de la actividad y/o programa (artículo 7 de la normativa). Por lo tanto cuando se justifique el gasto debe incluirse el otro 25% que no se ha subvencionado.
2. Las facturas serán legibles, con numeración, CIF de la empresa que lo emite y CIF de la Asociación. Así como una indicación de la actividad a la que corresponde.
3. En la memoria debe incluirse:
La actividad realizada, para el fin solicitado y el coste total. Así como una breve valoración/evaluación.
4. La fecha límite de presentación de la justificación y memoria es el 31 de Enero de 2012.

ANEXO II

**DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DETALLADA DEL
PROGRAMA/ACTIVIDAD ANUAL O PLURIANUAL**

1. Denominación del Programa/Actividad
2. Objetivos
3. Metodología (Descripción del programa y/o sus actividades)
4. Estrategia de comunicación (publicidad...)
5. Colectivo destinatario (Número de personas previstas en la participación de las mismas) Nº de Mujeres <input type="checkbox"/> Nº de Hombres <input type="checkbox"/>
6. Uso del Idioma Euskera <input type="checkbox"/> Castellano <input type="checkbox"/>
7. Programación, duración y Calendario

ANEXO III

**DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DETALLADA DEL
PROGRAMA/ACTIVIDAD ANUAL O PLURIANUAL.
PRESUPUESTO / AURREKONTUA**

SARRERAK / INGRESOS

(Cumplimentar un impreso por cada actividad) / (Jarduera bakoitzeko inprimaki bat bete)

Denominación de la actividad / Jardueraren izendapena
Coste de la actividad / Jardueraren kostua
Otras subvenciones / Beste diru-laguntza batzuk
Aportación de otras Entidades / Beste erakunde batzuen ekarpena
Aportación de participantes / Parte-hartzaileen ekarpena
TOTAL INGRESOS / SARRERAK GUZTIRA

GASTOS – INGRESOS (Coste neto de la actividad) GASTUAK – SARRERAK (Jardueraren kostu garbia)

Nota: El anexo se cumplimentará tantas veces como actividades, relacionadas con acción social, se presenten a subvención.

KONTU ETA TITULAR JAKINARAZPEN EREDUA
MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TITULAR Y CUENTA

1. HARTZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK/ DATOS A SER RELLENADOS POR EL PERCEPTOR

Lehen abizena/ Primer apellido		Bigarren abizena/ Segundo apellido		Izena /Nombre			NAN-Egoitza Baimena-Pasaportea DNI – Permiso residencia-Pasaporte:		
Helbidea: Kalea edo Plaza / Domicilio: Calle o Plaza				Zka. N°	Bis Bis	Blokea Bloque	Eskailera Escalera	Solairua Piso	Aldea Mano
Asociación				CIF	CARGO EN LA ASOCIACIÓN				
Posta Kodea Código Postal	Herria /Localidad				L.H. / T.H.		Telefona Teléfono		

Lekua eta eguna
Lugar y fecha.....

Iz.:
Fdo:

SELLO DE LA ASOCIACIÓN

2. BANKU ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK/ DATOS QUE DEBE RELLENAR LA ENTIDAD BANCARIA

Goikaldean aipaturiko pertsona hurrengo kontuaren titularra dela ziurtatzen dugu Certificamos que la persona arriba referenciada es titular/ referente de la siguiente cuenta:							
Bankua /Banco	Agentzia/Agencia	Kontu zk (20 digitu)/ N° de cuenta (20 digitos)				Herria Localidad	Postal Kodea Codigo Postal
		Banketxe Entidad	Ordez. Sucursal	KD DC	Kontua Cuenta		

Lekua eta eguna
Lugar y fecha.....

Banku erakundearen sigilua ta sinadura
Firma y sello de la entidad bancaria