



## ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 29 de abril de 2013, acordó aprobar lo siguiente:

### **Convocatoria para la solicitud de subvenciones a personas jurídicas y entidades sin ánimo de lucro para la realización de programas y actividades dentro del marco de los servicios sociales en el año 2013**

#### **1. OBJETO.**

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de acceso y concesión de ayudas económicas destinadas a paliar el déficit económico ocasionado por el desarrollo y realización de programas anuales o de actividades puntuales de carácter social dirigidas a la prevención, atención e integración social de colectivos desfavorecidos de Muskiz realizados durante el año en curso. Son objeto de dichas ayudas tanto las actividades ordinarias como las acciones extraordinarias de las entidades citadas.

Las subvenciones a que se refieren la presente convocatoria se conceden según los principios de publicidad, libre concurrencia y objetividad, y conforme al procedimiento de concurrencia competitiva, es decir, comparando las solicitudes presentadas a fin de establecer un orden entre las mismas de acuerdo con los baremos establecidos en la presente convocatoria y adjudicando las subvenciones, con los límites fijados, dentro del crédito disponible y los criterios establecidos, a aquellas que reúnan las condiciones.

#### **2. PRESUPUESTO.**

El Departamento de Acción Social dispondrá de un presupuesto de 12.000 euros para este fin.

#### **3. ENTIDADES BENEFICIARIAS.**

Podrán optar a estas ayudas las personas jurídicas y/o entidades sin ánimo de lucro radicadas en Muskiz, que estando constituidas con arreglo a la legislación vigente e inscritas en los registros correspondientes, proyecten realizar programas o actividades de carácter social y dentro del ámbito de los servicios sociales que sean de interés para la población muskiztarra.

Excepcionalmente, en los casos que así se determine, a propuesta del departamento correspondiente, podrán acceder a las ayudas las entidades o personas jurídicas radicadas fuera de Muskiz, cuando una parte apreciable de su actividad se desarrolle dentro del ámbito del municipio y estén en el registro de asociaciones del País Vasco con sede oficial y/o delegación en el Territorio Histórico de Bizkaia.



#### **4. EXCLUSIONES.**

Quedan excluidos expresamente de esta convocatoria de ayudas:

- a)** Aquellas que por su naturaleza u objeto no guarden relación directa con ninguno de los ámbitos de actuación atribuidos al departamento convocante.
- b)** Aquellas que no teniendo su sede en Muskiz no realicen actividades en el propio municipio.
- c)** Aquellas que por su naturaleza y objetivo debieran haberse acogido a otros programas de otros departamentos municipales u organismos autónomos. En todo caso se dará traslado de la solicitud al departamento u organismo correspondiente comunicando tal circunstancia a la persona jurídica o entidad interesada.
- d)** Los programas objeto de subvención nominativa y los que tengan inclusión más adecuada o expresa en otras convocatorias de este Departamento.
- e)** Aquellas que no presenten la justificación de la subvención otorgada en el ejercicio anterior.
- f)** Quienes hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, o haber sido sancionadas con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- g)** Asimismo, no podrán concurrir a esta convocatoria, durante el período que establezca la correspondiente sanción, la persona jurídica o entidad solicitante que se encuentre sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se halle incurso en prohibición legal que la inhabilite para ello.
- h)** No podrán ser objeto de subvención, los gastos financieros y la amortización de préstamos destinados para la adquisición de inmuebles ni los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- i)** No podrán incluirse como gastos de personal, los originados por las actividades realizadas en la condición de miembros de las juntas directivas o consejos de dirección de las entidades o centros, a no ser que se esté contratado laboralmente y capacitado mediante la titulación necesaria y suficiente para la realización de las actividades del objeto de la subvención.

#### **5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

Las Entidades que deseen optar a estas ayudas, deberán presentar la siguiente documentación:

- a)** Solicitud según modelo adjunto a la presente convocatoria (Anexo I)
- b)** Descripción del proyecto para el que solicita subvención (según Anexo II)
- c)** Memoria que justifique la trayectoria de la entidad solicitante. Componentes, objetivos, actividades desarrolladas. Si es la primera vez que solicita.
- d)** Presupuesto de ingresos y gastos (según Anexo III)

- e) Memoria del proyecto a subvencionar definiendo sus costes (según Anexo IV)
- f) Modelo de notificación de titular de cuenta según impreso adjunto.
- g) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal
- h) Fotocopia de los Estatutos debidamente legalizados. Si es la primera vez que solicita.
- i) Acta de Constitución. Si es la primera vez que solicita.
- j) Certificados del año en curso, acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con Hacienda y de la seguridad Social.
- k) Declaración jurada de no haber sido sancionado administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, o con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- l) Declaración jurada de no haber sido sancionado penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o de no hallarse incurso en prohibición legal que la inhabilite para ello.
- m) Acta de modificaciones de la nueva junta directiva si los hubiera con número de registro y /o libro sellado según DECRETO 145/2008, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro General de Asociaciones del País Vasco **Artículo 21.-** Variaciones de los miembros del órgano de gobierno. Publicado en **N.º 162 ZK.** BOPV - miércoles 27 de agosto de 2008.
- n) Acta de modificaciones de los Estatutos si los hubiera con número de registro y /o libro sellado según DECRETO 145/2008, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro General de Asociaciones del País Vasco **Artículo 20.-** Modificación de estatutos . Publicado en **N.º 162 ZK.** BOPV - miércoles 27 de agosto de 2008.

Cuando se comprobara que la documentación presentada es incompleta o no reúne los requisitos exigidos por las presentes bases, se requerirá para que en un plazo de diez días se subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se tendrá por desistida la petición.

En todo caso, además de la documentación relativa a la actividad contemplada, el ayuntamiento podrá requerir a las personas o entidades solicitantes cuanta información complementaria estime necesaria en orden a la valoración de la actividad presentada.

## **6. PLAZOS.**

Fecha límite 30 días naturales desde la publicación de la convocatoria.

## **7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CONCESIÓN.**

**Los proyectos serán valorados en junta de gobierno municipal previo informe técnico de los servicios sociales municipales.**

Las personas o entidades peticionarias deberán superar una puntuación hasta un máximo de 100 puntos, de acuerdo con los siguientes baremos:

1. Se tendrá en cuenta el alcance social que conlleve la puesta en marcha del proyecto en cuanto al ámbito territorial, población diana (número y diversidad de dicha población), variedad de objetivos abordados, diversidad de recursos, etc. .... **Máximo 15 puntos**
2. Actividades tendentes a favorecer el cambio de actitudes y valores hacia la no discriminación en función del sexo. .... **5 puntos**
3. La inclusión en el programa presentado de eventos de especial relevancia a celebrarse, puntualmente este año, aniversario, congresos o similares. .... **10 puntos**
4. Actividades que en sus objetivos se planteen la inserción social de colectivos desfavorecidos. .... **Máximo 20 puntos**  
(El planteamiento, 5 puntos. La colaboración con el Departamento de Acción Social, 20 puntos)
5. Difusión de la actividad o programa en toda la población (publicidad). .... **5 puntos**
6. La consideración como acto o programa de especial interés en la promoción actividades colectivas o proyectos del Departamento de Acción Social. .... **Máximo 15 puntos**
7. El uso del euskera: ..... **5 puntos**
8. Sede social de la entidad dentro del municipio de Muskiz. .... **10 puntos**
9. Desarrollo de la actividad o proyecto a subvencionar, en todo caso, dentro del municipio de Muskiz, en el ámbito territorial del extrarradio, (barrios,...)..... **5 puntos**
10. Valoración favorable a los proyectos que tengan una continuidad mínima de dos años. .... **5 puntos**
11. Valoración favorable a las entidades que hayan tenido subvención del departamento de acción social con tres años anteriores a la presente convocatoria. .... **5 puntos**

Como criterio general, se denegarán todas aquellas solicitudes que obtengan menos de 25 El presupuesto dispuesto en esta convocatoria de subvenciones se repartirá entre todas las peticiones aceptadas, proporcionalmente a los puntos obtenidos por cada una, con las siguientes salvedades:

- (1) El importe de una subvención no podrá sobrepasar el 75% de los gastos presentados
- (2) El importe de una subvención no podrá sobrepasar el 20% de la cantidad total que el Departamento de Acción Social ha dispuesto en esta convocatoria.  
(En ambos casos pueden darse excepciones debidamente justificadas y apreciadas por el Departamento de Acción social).

La subvención será por cada asociación en el conjunto de las actividades presentadas.

## **8. NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES**

Tras la resolución de estas solicitudes, todas las personas peticionarias serán notificadas por escrito por el Departamento correspondiente, procediéndose posteriormente al ingreso de las cantidades otorgadas.



## **9. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES Y DEVOLUCIONES**

Las actividades puntuales deberán justificarse en el plazo de dos meses desde su realización. Para los programas anuales, la fecha límite será el 31 de enero del año posterior al del programa subvencionado. En ningún caso se subvencionará a entidades o personas que tengan subvenciones anteriores sin justificar en sus plazos correspondientes.

La documentación a presentar para justificar una subvención , será:

1.- Listado resumen de gastos.

2.- Facturas justificantes de gastos o informes de seguimiento que justifiquen la totalidad de la actividad subvencionada, que, una vez comprobadas y selladas, serán devueltas a la entidad perceptora. Las facturas deberán ser acompañadas de una relación completa de las mismas.

3.- Memoria descriptiva y valorativa de la actividad o programa subvencionado.

4.- Documento acreditativo de que se ha hecho constar en cuanto a la publicidad que se efectúe de las actividades subvencionadas la colaboración del Ayuntamiento de Muskiz

5.- Se tendrá que justificar el 100% de lo que se solicita, no solo lo concedido.

El Ayuntamiento de Muskiz reclamará a las personas y entidades subvencionadas las cantidades que no hayan sido debidamente justificadas.

Muskiz, a 29 de abril de 2013.

Fdo. BORJA LIAÑO ABARRATEGI  
ALCALDE PRESIDENTE



## IRAGARKIA

Tokiko Gobernu Batzordeak, 2013ko apirilaren 29an egindako Ohiko Bilkuran, bestek beste, honako hau erabaki zuen:

### **2013. urtean Gizarte Zerbitzuen arloko jarduerak eta programak gauzatzeko irabazi-asmorik gabeko erakundeek zein pertsonak diru-laguntzak eskatzeko deialdia.**

#### **1. XEDEA.**

Deialdi honen xedea honako hau da: 2013an Muskizeko talde babesgabeen prebentzioa, arreta eta gizarteratzea bultzatzeko, gizarte arloko urteko programak nahiz ekintza bereziak antolatu eta garatzeak sortzen dituzten galera ekonomikoak diruz laguntzea eta diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea. Nolanahi ere, erakunde horien ohiko ekintzak zein ekintza bereziak izango dira diru-laguntza horien xede.

Deialdi honetako diru-laguntzak publizitatearen, lehia askearen eta objektibotasunaren printzipioen arabera emango dira. Horretarako, norgehiagoka prozedura erabiliko da, hau da, aurkeztutako eskaerak alderatu egingo dira, deialdi honetan ezarritako baremoekin bat eskabideen arteko hurrenkera ezartzeko. Baremo horien arabera baldintzak betetzen dituztenei esleituko zaizkie diru-laguntzak, betiere erabil daitekeen kredituaren eta zehaztutako baldintzen mugaren barruan.

#### **2. AURREKONTUA.**

Gizarte Ekintza Sailak 12.000 euroko aurrekontua izango du diru-laguntzak emateko.

#### **3. ERAKUNDE ONURADUNAK.**

Diru-laguntzak eskatu ahal izango dituzte Muskizeko irabazi-asmorik gabeko erakunde zein pertsonak, betiere, Udal honetan erregistratua eta indarrean dagoen legeriaren arabera eratua izanik, muskiztarren intereserako diren gizarte zerbitzuen arloko programak edo jarduerak gauzatzen badituzte,

Salbuespen gisa, dagokion Sailak hala iritziko balio, Muskizetik kanpoko elkarte eta pertsonak ere izango dute diru-laguntzak eskatzeko aukera, baldin eta beren ekintza gehienak udalerrian bertan gauzatzen badituzte edota udalerraren interesekoak badira eta egoitza ofiziala eta/edo ordezkari Bizkaiko Lurralde Historiakoan duten Euskadiko Elkarten erregistroan badaude.

#### **4. KANPORAKETAK.**

Ondorengo hauek diru-laguntza deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

- a) Euren xedea edo izaeratik deialdia egin duen Sailaren jarduera-eremuarekin zerikusizuzenik ez dutenak.

- b)** Egoitza Muskizen ez dutenak eta, gainera, udalerrian bertan ekintzak gauzatzen ez dituztenak.
- c)** Euren izaera edo helburuagatik Udaleko beste Sail edo erakunde autonomo batzuen programetan egon beharko lirakekeenak. Nolanahi ere, eskabidea dagokion Sailera edo erakundera bidaliko da eta horren berri emango zaio interesatuari. pertsona juridikoari edo erakunde interesatuari.
- d)** Diru-laguntza izenduna xede duten programak eta Sail honen beste deialdi batzuetan egokiago egon daitezkeenak edo beren beregi ageri direnak.
- e)** Aurreko ekitaldian emandako diru-laguntzaren justifikazioa aurkezten ez dutenak.
- f)** Sexu-diskriminazioagatik zehapen administratibo edo penalik dutenak, ezta otsailaren 18ko 4/2005 Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearekin bat, diru-laguntzak eta laguntzak emateko deialdietan parte hartzeko debekua dutenak ere.
- g)** Halaber, dagokion zigorrak ezartzen duen aldian, ezin dute deialdi honetan parte hartu diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzarekin administratiboki edo penalki zigortuta dauden pertsona edo erakunde eskatzaileek, ez eta debeku horrekin zigortuta daudenek ere.
- h)** Ez dira diru-laguntzaren xede izango higiezinak erosteko maileguetako finantza-gastuak eta haien amortizazioak, ez eta berreskuratu edo konpentsatu daitezkeen zeharkako zergak ere.
- i)** Ez dira langileen gastutzat hartuko erakunde edo zentroetako Zuzendaritza-Batzetako edo Kontseiluetako kide gisa egindako jardueren gastuak, baldin eta kideok diru-laguntzaren xede diren jarduerak egiteko lan-kontratupean ez badaude, eta beharrezko titulu egokia eta behar adinakoa ez badute.

## **5. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK.**

Diru-laguntza jaso nahi duten erakundeek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

- a)** Deialdi honi atxikita dagoen eskabide-orria (I.Eranskina).
- b)** Diruz lagunduko den proiektuaren deskripzioa (II.Eranskinaren arabera).
- c)** Erakunde eskatzailearen ibilbidea adierazten duen memoria: nork osatzen duten, helburuak, gauzatutako ekintzak. Eskatzen den lehen aldia bada.
- d)** Diru-sarreraren eta aurreikusitako gastuen aurrekontua (III.Eranskinaren arabera).
- e)** Diruz lagunduko den proiektuaren memoria, kostuak zehaztuz (IV.Eranskinaren arabera)
- f)** Bankuko kontuaren titularraren berri ematen duen agiria, deialdi honi atxikitakoa.
- g)** Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.
- h)** Behar bezala legeztatutako Estatutuen fotokopia. Eskatzen den lehen aldia bada.
- i)** Eraketa-akta. Eskatzen den lehen aldia bada.

- j) Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako zerga guztiak eguneratuta dituztela adierazten duten urte horretako egiaztagiriak.
- k) Zinpeko aitorpena, Sexu-diskriminazioagatik zehapen administratibo edo penalik ez duela, eta otsailaren 18ko 4/2005 Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legearekin bat, diru-laguntzak eta laguntzak emateko deialdietan parte hartzeko debekua ez duela adierazten duena.
- l) Zinpeko aitorpena, zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta ez dagoela eta hartarako ezgaitzen dituen legezko debekuaren eraginpean ez dagoela adierazten duena.
- m) Zuzendaritza Batzorde berriaren aldaketei buruzko akta, halakorik balego. Bertan, erregistro eta/edo zigilatutako liburuaren zenbakia zehaztuko da, Euskal Autonomia Erkidegoko Elkartearen Errolda Nagusiaren Araudia onesten duen uztailaren 29ko 145/2008 Dekretuaren arabera (**21. artikulua**: "Gobernu-organoko kideen aldaketa"). Dekretua 2008ko abuztuaren 27ko (asteazkena) EHAA, **162. zenbakian**, argitaratu zen.
- n) Estatutuen aldaketei buruzko akta, halakorik balego. Bertan, erregistro eta/edo zigilatutako liburuaren zenbakia zehaztuko da, Euskal Autonomia Erkidegoko Elkartearen Errolda Nagusiaren Araudia onesten duen uztailaren 29ko 145/2008 Dekretuaren arabera (**20. artikulua**: "Gobernu-organoko kideen aldaketa"). Dekretua 2008ko abuztuaren 27ko (asteazkena) EHAA, **162. zenbakian**, argitaratu zen.

Eskatutako agiri guztiak aurkezten ez badira edo oinarri hauetan xedatutako baldintzak betetzen ez badira, 10 eguneko epea emango zaie erakundeei akatsa zuzentzeko edo falta diren agiriak aurkezteko. Era berean, ohartarazi egingo zaie, horrela egin ezean, eskaera baztertu egingo dela.

Jardueraren inguruko dokumentazioaz gain, Udalak diru-laguntza eskatzen duten pertsonen zein erakundeei jardun horiek balioesteko behar adinako informazio osagarria eska diezaielike.

## **6. EPEAK.**

Deialdia argitaratzen denetik 30 eguneko epea.

## **7. DIRU-LAGUNTZAK BALIOESTEKO ETA EMATEKO IRIZPIDEAK.**

**Udal gizarte zerbitzuek txosten teknikoa egin ondoren, Udal Gobernu Batzordeak balioetsiko ditu proiektuak.**

Erakunde edo pertsona eskatzaileek gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dituzte, honako baremo hauek kontuan hartuta:



1. Aintzat hartuko da proiektua abian jartzeak ekarriko duen gizarte eragina, lurralde eremu, biztanleria (biztanle horien kopurua eta aniztasuna), jorratutako helburuen kopuru, baliabideen aniztasun eta abarrei dagokienez. .... **Gehienez 15 puntu.**
2. Sexu-diskriminazioaren aurkako baloreak eta jarrera aldatetako bultzatuko dituzten jarduerak. .... **5 puntu**
3. Aurkeztutako programan urte horretan garrantzi handia izango duten jarduerak sartzea: urteurrenak, biltzarrak eta antzekoak. .... **10 puntu**
4. Euren helburuen artean talde babesgabeak gizarteratzea zehaztuta duten ekintzak. ...  
..... **Gehienez 20 puntu.**

(Planteamendua, 5 puntu. Gizarte Ekintza Sailarekin lankidetzatza, 20 puntu)

5. Udalerrian ekintzaren edo programaren berri ematea (publizitatea). .... **5 puntu**
6. Sustapen horretan Gizarte Ekintza Sailaren taldekako jarduerak edo proiektuak interesgarriak direla kontuan hartzea. .... **Gehienez 15 puntu.**
7. Euskararen erabilera. .... **5 puntu**
8. Erakundeak egoitza soziala Muskiz udalerrian izatea. .... **10 puntu**
9. Diruz lagunduko den ekintza edo proiektua Muskiz udalerrian, herri inguruko lurralde-eremuan (auzoak, ...) gauzatzea. .... **5 puntu**
10. Gutxienez bi urteko iraupena izango duten proiektuen aldeko irizpena.  
..... **5 puntu**
11. Deialdi honen aurreko 3 urteetan Gizarte Ekintza Sailaren diru-laguntza jaso izan duten erakundeen aldeko balioespena. .... **5 puntu**

25 puntu baino gutxiago lortzen duten eskaerei ezetza emango zaie. Deialdi honetarako ezarri den aurrekontua onartutako eskaera guztien artean banatuko da, bakoitzak lortutako puntuen proportzioan, salbuespen hauek aintzat hartuta:

- (1) Diru-laguntzaren zenbatekoa ezin izango da aurkeztutako gastuen %75 baino handiagoa izan".
- (2) Diru-laguntzaren zenbatekoa ezin izango da deialdi honetarako Gizarte Ekintza Sailak xedatutako guztiaren %20 baino handiagoa izan".  
(Bi kasutan salbuespenak egon litezke, baldin eta behar den bezala arrazoituta badaude eta Gizarte Ekintza Sailak oniritzen baditu).

Elkarte bakoitzari aurkeztutako jardueren kopurua lagunduko zaio diruz.

## **8. EBAZPENAK JAKINARAZTEA.**

Behin ebazpenak eginda, dagokion Sailak idatziz jakinaraziko die eskatzaile guztiei, eta, ondoren, emandako diru-laguntza sartuko die bankuko kontuan.

## **9. DIRU-LAGUNTZEN JUSTIFIKAZIOA ETA ITZULKETAK.**



Jarduera bereziak, gauzatzen direnetik bi hilabeteko epean justifikatu beharko dira. Urteko programak justifikatzeko, berriz, diruz lagundu den programaren hurrengo urteko urtarrilaren 31 izango da azken eguna. Aurretik emandako diru-laguntzak zegokien epeetan justifikatu ez dituzten erakunde edo pertsoneri ez zaie, inola ere, diru-laguntzarik emango.

Diru-laguntzak justifikatzeko honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- 1.- Gastuen laburpen-zerrenda.
- 2.- Diruz lagundutako jardueraren osotasuna frogatuko duten gastuen jatorrizko fakturak. Fakturok frogatu eta zigilatu ondoren, entitate eskatzaileari itzuliko zaizkio. Faktura horien guztien zerrenda ere aurkeztu behar da.
- 3.- Diruz lagundutako jarduera edo programen deskripzio- eta balioespen-txostena.
- 4.- Diruz lagundutako jardueren publizitatean Muskizeko Udalaren laguntza jakinarazi dela egiaztatzen duen agiria.
- 5.-Eskatutakoaren %100 justifikatu beharko da, ez soilik emnadako kopurua.

Muskizeko Udalak behar bezala justifikatu ez den diru-kopurua erreklamatu ahal izango die diru-laguntza jaso duten erakundeei edo pertsoneri.

Muskiz, 2013ko apirilak 29

Sin.: BORJA LIAÑO ABARRATEGI  
ALKATE UDALBURUA

