

## **ANEXO I**

### **DIRU-LAGUNTZA ESKAERA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**

**BORJA LIAÑO ABARRATEGI**  
**Alkate jauna**

Muskiz, \_\_\_\_\_

Mediante la presente, en mi nombre o representando a la Asociación abajo mencionada, solicito del Ayuntamiento de Muskiz una subvención, para lo cual adjunto a esta solicitud la documentación necesaria.

Gutun honen bidez, nire izenean edo behean aipatutako elkartearen izenean, eskari honekin batera behar diren agiriak eta datuak aurkezten ditut Muskizko Udalari dirulaguntza eskatzeko.

Indicar para qué programa o actividad se solicita Zein programa edo ekintzatarako den adierazi			
Nombre de la entidad Elkartearen izena			
Nombre y apellidos del/la responsable Arduradunaren izen-abizenak			
Dirección Helbidea			
Teléfono Telefonoa		C. electrónico E-posta	
N.I.F. para entidades o D.N.I para personas IFZ elkartearen kasuan edo NA pertsonen kasuan			
Nº de cuenta bancaria (20 dígitos) Bankuko kontuaren zenbakia (20 digitu):			
Cantidad solicitada			

**FIRMA Y SELLO / SINADURA ETA ZIGILUA:**

**Marcar con una X la documentación aportada  
Emandako dokumentazioa X bitartez adierazi**

Descripción del proyecto para el que se solicita subvención (según Anexo II) <i>Diruz lagunduko den proiektuaren deskripzioa (II.Eranskinaren arabera).</i>	
Memoria que justifique la trayectoria de la entidad solicitante. Componentes, objetivos, actividades desarrolladas (*) <i>Erakunde eskatzailearen ibilbidea adierazten duen memoria: norik osatzen duten, helburuak, gauzatutako ekintzak(*)</i>	
Presupuesto de ingresos y gastos (según Anexo III) <i>Diru-sarreraren eta aurreikusitako gastuen aurrekontua (III.Eranskinaren arabera).</i>	
Memoria del proyecto a subvencionar definiendo sus costes (según Anexo IV) <i>Diruz lagunduko den proiektuaren memoria, kostuak zehaztuz (IV.Eranskinaren arabera)</i>	
Modelo de notificación de titular de cuenta según impreso adjunto <i>Bankuko kontuaren titularraren berri ematen duen agiria, deialdi honi atxikitakoa.</i>	
Fotocopia del C.I.F. <i>IFZ-aren fotokopia.</i>	
Fotocopia de los Estatutos debidamente legalizados. (*) <i>Behar bezala legezkatutako Estatutuen fotokopia. (*)</i>	
Acta de Constitución. (*) <i>Eraketa-akta. (*)</i>	
Certificados del año en curso, acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con Hacienda Y la Seguridad social <i>Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako zerga guztiak eguneratuta dituztela adierazten duten urte horretako egiaztagiriak.</i>	
Declaración jurada de no haber sido sancionado administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, o con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. <i>Zinpeko aitortpena, Sexu-diskriminazioagatik zehapen administratibo edo penalik ez duela, eta otsailaren 18ko 4/2005 Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearekin bat, diru-laguntzak eta laguntzak emateko deialdietan parte hartzeko debekua ez duela adierazten duena.</i>	
Declaración jurada de no haber sido sancionado penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas o de no hallarse incurso en prohibición legal que la inhabilite para ello. <i>Zinpeko aitortpena, zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta ez dagoela eta hartarako ezgaitzen dituen legezko debekuaren eraginpean ez dagoela adierazten duena.</i>	
Otras que se indiquen en la convocatoria <i>Deialdi honetan eskatzen den bestelako dokumentazioa</i>	

(\*) Si es la primera vez que solicita

(\*) Eskatzen den lehen aldia bada

## NOTA ACLARATORIA DE GESTIÓN PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

1. La cantidad que el ayuntamiento subvenciona no puede pasar el 75% del coste de la actividad y/o programa (artículo 7 de la normativa). Por lo tanto cuando se justifique el gasto debe incluirse el otro 25% que no se ha subvencionado.
2. Las facturas serán legibles, con numeración, CIF de la empresa que lo emite y CIF de la Asociación. Así como una indicación de la actividad a la que corresponde.
3. En la memoria debe incluirse:  
La actividad realizada, para el fin solicitado y el coste total. Así como una breve valoración/evaluación.
4. La fecha límite de presentación de la justificación y memoria es el 31 de Enero de 2014.

## **ANEXO II**

### **DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DETALLADA DEL PROGRAMA/ACTIVIDAD ANUAL O PLURIANUAL**

<b>1. Denominación del Programa/Actividad</b>
<b>2. Objetivos</b>
<b>3. Metodología ( Descripción del programa y/o sus actividades)</b>
<b>4. Estrategia de comunicación ( publicidad...)</b>
<b>5. Colectivo destinatario ( Número de personas previstas en la participación de las mismas)</b>  Nº de Mujeres <input type="checkbox"/> Nº de Hombres <input type="checkbox"/>
<b>6. Uso del Idioma</b>  Euskera <input type="checkbox"/> Castellano <input type="checkbox"/>
<b>7. Programación, duración y Calendario</b>

### **ANEXO III**

## **DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DETALLADA DEL PROGRAMA/ACTIVIDAD ANUAL O PLURIANUAL. PRESUPUESTO / AURREKONTUA**

### **SARRERAK / INGRESOS**

**(Cumplimentar un impreso por cada actividad) / (Jarduera bakoitzeko inprimaki bat bete)**

Denominación de la actividad / Jardueraren izendapena
Coste de la actividad / Jardueraren kostua
Otras subvenciones / Beste diru-laguntza batzuk
Aportación de otras Entidades / Beste erakunde batzuen ekarpena
Aportación de participantes / Parte-hartzaileen ekarpena
<b><u>TOTAL INGRESOS / SARRERAK GUZTIRA</u></b>

**GASTOS – INGRESOS (Coste neto de la actividad)**  
**GASTUAK – SARRERAK (Jardueraren kostu garbia)**

Nota: El anexo se cumplimentará tantas veces como actividades, relacionadas con acción social, se presenten a subvención.



**KONTU ETA TITULAR JAKINARAZPEN EREDUA**  
**MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TITULAR Y CUENTA**

**1. HARTZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK/ DATOS A SER RELLENADOS POR EL PERCEPTOR**

<b>Lehen abizena/</b> Primer apellido	<b>Bigarren abizena/</b> Segundo apellido	<b>Izena /</b> Nombre			<b>NAN-Egoitza Baimena- Pasaportea</b> DNI – Permiso residencia- Pasaporte:				
<b>Helbidea: Kalea edo Plaza /</b> Domicilio: Calle o Plaza				<b>Zka.</b> Nº	<b>Bis</b> Bis	<b>Blokea</b> Bloque	<b>Eskailera</b> Escalera	<b>Solairua</b> Piso	<b>Aldea</b> Mano
Asociación				CIF	CARGO EN LA ASOCIACIÓN				
<b>Posta Kodea</b> Código Postal	<b>Herria /</b> Localidad				<b>L.H. /</b> T.H.		<b>Telefonoa</b> Teléfono		

**Lekua eta eguna**

Lugar y fecha.....

**Iz.:**

Fdo:

SELLO DE LA ASOCIACIÓN

**2. BANKU ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK/**  
**DATOS QUE DEBE RELLENAR LA ENTIDAD BANCARIA**

**Goikaldean aipaturiko pertsona hurrengo kontuaren titularra dela ziurtatzen dugu**

Certificamos que la persona arriba referenciada es titular/ referente de la siguiente cuenta:

<b>Bankua /</b> Banco	<b>Agentzia/</b> Agencia	<b>Kontu zk (20 digitu)/</b> Nº de cuenta (20 digitos)			<b>Kontua</b> Cuenta	<b>Herria</b> Localidad	<b>Postal Kodea</b> Codigo Postal
		<b>Bank etxe</b> Entidad	<b>Ordez k.</b> Sucursal	<b>KD</b> DC			

**Lekua eta eguna**

Lugar y fecha.....

**Banku erakundearen sigilua ta sinadura**  
 Firma y sello de la entidad bancaria