



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

REGLAMENTO DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL DE MUSKIZ.

EXPOSICION DE MOTIVOS.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local, así como a lo dispuesto en la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, se constituye en Muskiz el Consejo Asesor de Planeamiento Municipal, como órgano de participación ciudadana de naturaleza consultiva en materia de planeamiento municipal.

En materia urbanística, la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, en el marco del impulso para favorecer los mecanismos de participación ciudadana, establece además en su artículo 109 la obligatoriedad de todos los municipios con competencias para la aprobación definitiva del planeamiento urbanístico de constitución de un Consejo Asesor de planeamiento municipal. Este Consejo, además de perseguir dar respuesta a los objetivos antes enunciados, tiene por objeto coadyuvar a la entidad local en la formulación y aprobación de sus principales instrumentos de ordenación urbanística y, más específicamente, en relación con las determinaciones del Plan General. Finalmente, el artículo 110 de la citada Ley remite la constitución y definición de las características básicas del citado Consejo a la aprobación de un Reglamento.

Paralelamente la Ley 27/2006 de 18 de julio viene a regular los derechos de acceso a la información, de participación pública y de acceso a la justicia en materia de medio ambiente. Esta Ley tiene por objeto, entre otros, el de regular el derecho a participar en los procedimientos para la toma de decisiones sobre asuntos que incidan directa o indirectamente en el medio ambiente, y cuya elaboración o aprobación corresponda a las Administraciones Públicas.

Esta Ley viene a trasponer al derecho interno la Directiva 2003/35/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de mayo de 2003, por la que se establecen medidas para la participación del público en determinados planes y programas relacionados con el medio ambiente y por la que se modifican, en lo que se refiere a la participación pública y el acceso a la justicia, las Directivas 85/337/CEE y 96/61/CE fruto del Convenio de la Comisión Económica para Europa de Naciones Unidas sobre acceso a la información, la participación del público en la toma de decisiones y el acceso a la justicia en materia de medio ambiente, hecho en Aarhus el 25 de junio de 1998.

Con este objetivo, el presente Reglamento propone regular la creación y funcionamiento del Consejo Asesor en materia de Urbanismo y Medio Ambiente del municipio como un órgano consultivo y colegiado que permita articular la participación social en la planificación urbanística estratégica y en la articulación en impulso del desarrollo sostenible en Muskiz, A través de este reglamento se determinan también aspectos tales como la estructura básica, funciones y régimen jurídico del Consejo Asesor en materia de Urbanismo y Medio Ambiente, atendiendo a su naturaleza de órgano colegiado de los previstos en el artículo 22 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

En consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 110 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco se dicta el presente reglamento.

CAPITULO I



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

NATURALEZA Y FUNCIONES DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL

Artículo 1. Creación del Consejo Asesor de Planeamiento Municipal.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 110 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco, se crea el Consejo Asesor de Planeamiento Municipal de Muskiz.
2. El Consejo Asesor se constituye como espacio permanente de información, debate, consenso, del Ayuntamiento, de los agentes sociales, económicos, ambientales y de los ciudadanos, en general, en relación con la materia urbanística.
3. El Consejo Asesor de Planeamiento Municipal es un órgano local complementario de participación del Ayuntamiento de Muskiz con la finalidad de que asociaciones y colectivos ciudadanos puedan cooperar en las decisiones de los órganos de gobierno del municipio.

Artículo 2. Adscripción.

El Consejo Asesor de Planeamiento Municipal se adscribe al área de Alcaldía.

Artículo 3. Naturaleza jurídica.

El Consejo Asesor de Planeamiento Municipal se configura como órgano colegiado de los regulados en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 4. Funciones y fines.

1. El Consejo Asesor de Planeamiento Municipal tendrá como objeto la consulta, el informe y la propuesta en relación con cualquiera de las determinaciones de ordenación urbanística municipal bien de oficio, bien a instancia de parte.
2. En particular, corresponderá al Consejo Asesor de Planeamiento Municipal el desarrollo de las siguientes funciones:
 - 2.1. Recepción de información municipal en materia de urbanismo y comunicación y difusión de la misma a las entidades ciudadanas que pudieran resultar implicadas.
 - 2.2. Estudio de aquellas iniciativas, sugerencias, propuestas y alternativas relativas a las determinaciones de ordenación urbanística propuestas para su consideración al Ayuntamiento, mediante la emisión de los correspondientes informes.
 - 2.3. Promover la participación ciudadana, proponer consultas populares sobre asuntos de índole urbanística, siempre que estén dentro de las competencias municipales y ayudar al mejor cumplimiento de las previsiones del Programa de Participación Ciudadana.
 - 2.4. Colaboración y asesoría al Ayuntamiento en la realización de estudios y emisión de informes y propuestas sobre la participación ciudadana y la sostenibilidad urbana.



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

- 2.5. Promoción e impulso de la colaboración y el compromiso de las diversas asociaciones y entidades en las determinaciones de ordenación urbanística propuestas.
 - 2.6. Estudio e informe en los procedimientos administrativos tramitados para el otorgamiento de las autorizaciones reguladas en la legislación sobre prevención y control integrado de la contaminación, las declaraciones de impacto ambiental reguladas en la legislación sobre evaluación de impacto ambiental, así como en los procesos planificadores previstos en la legislación de aguas y en la legislación sobre evaluación de los efectos de los planes y programas y proyectos relacionados con el medio ambiente en general y en concreto en las siguientes materias:
 - a.- Protección de las aguas.
 - b.- Protección contra el ruido.
 - c.- Protección de los suelos.
 - d.- Contaminación atmosférica.
 - e.- Ordenación del territorio rural y urbano y utilización de los suelos.
 - f.- Conservación de la naturaleza, diversidad biológica.
 - g.- Montes y aprovechamientos forestales.
 - h.- Gestión de residuos.
 - i.- Productos químicos, incluidos los biocidas y los plaguicidas.
 - j.- Otras emisiones, vertidos y liberación de sustancias en el medio ambiente.
 - k.- Evaluación de impacto medioambiental.
3. Las decisiones y propuestas del Consejo Asesor de Planeamiento Municipal tendrán la consideración de recomendaciones para los órganos de gobierno municipal, pero éstos tendrán que dar una respuesta fundamentada a todas las recomendaciones que sean rechazadas o modificadas.
 4. En todo caso, en el acto de aprobación definitiva del documento urbanístico correspondiente deberá justificarse por el Ayuntamiento la adopción de soluciones diferentes respecto a las planteadas por el Consejo Asesor.

Artículo 5. Contenidos del Consejo Asesor. Emisión de informes.

1. El Consejo Asesor de Planeamiento Municipal podrá conocer de cuantos instrumentos de planeamiento y ejecución urbanística, estudios, programas, directrices y líneas de actuación elabore o establezca el Ayuntamiento e informará, en todo caso y con carácter preceptivo, en los expedientes de primera formulación, revisión total o parcial o modificación puntual de instrumentos de planeamiento que afecten a la ordenación estructural.
2. En los expedientes referentes a la primera formulación o a la revisión total o parcial de la ordenación estructural del Plan General o Plan de Sectorización será preceptiva la emisión de informe respecto al contenido del documento de Avance y respecto a los documentos de aprobación inicial y provisional (propuestos o ya aprobados por el Ayuntamiento) de los citados planeamientos.
3. En los expedientes referentes a la modificación puntual de la ordenación estructural del Plan General o Plan de Sectorización será preceptiva la emisión de informe respecto al contenido del documento para la aprobación inicial (propuesto o aprobado). En el caso



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

de existir documento de Avance, el informe sobre el contenido del mismo podrá sustituir el informe sobre el documento para la aprobación inicial de los citados planeamientos.

4. El Consejo Asesor de Planeamiento Municipal, en los expedientes en que su intervención sea preceptiva, deberá emitir su informe en el plazo máximo de un mes a partir de la celebración de la sesión del Consejo en el que se trate el documento de trámite a que se refieren los números anteriores del presente artículo.
5. Asimismo, el Consejo Asesor, cuando así los soliciten al menos tres de sus vocales no concejales, podrá recabar con carácter general el conocimiento de todos los expedientes referentes a otros planes de ordenación urbanística o a otros instrumentos urbanísticos. En este supuesto, el plazo para la emisión de informe coincidirá con el plazo de información pública del citado expediente, tras su aprobación inicial.
6. En el acto de aprobación definitiva del expediente urbanístico deberá justificarse por el Ayuntamiento la adopción de soluciones diferentes respecto a las planteadas por el Consejo Asesor.
7. En todo caso, la no emisión del citado informe en los plazos máximos establecidos habilitará a los órganos municipales responsables de su aprobación a proseguir con la tramitación del expediente pudiendo no ser tenido en cuenta en el acto de aprobación definitiva el contenido de los informes que se hubieran emitido extemporáneamente.
8. El Ayuntamiento informará de oficio a los miembros no concejales del Consejo Asesor del inicio de cualquier expediente de los relacionados en el apartado 1 del presente artículo.

CAPITULO II

COMPOSICIÓN DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL

Artículo 6. Composición.

El Consejo Asesor de Planeamiento Municipal estará compuesto por los siguientes miembros:

A. Presidente: El Alcalde será el presidente del Consejo Asesor; sin embargo podrá delegar la presidencia efectiva en cualquier concejal de la Corporación.

B. Vicepresidente: Lo será el concejal titular del área municipal competente en materia de urbanismo. Al igual que el presidente podrá delegar su cargo en cualquier concejal de la Corporación. Fuera del supuesto de delegación, el vicepresidente sustituirá al presidente en caso de vacante, ausencia o enfermedad.

C. Vocales concejales: un representante por cada partido político con representación en el Ayuntamiento.

D. Vocales no concejales:

- 1) Un representante de Asociaciones o Grupos relacionados con la defensa del Medio Ambiente.



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

- 2) Un representante de grupos políticos sin representación municipal, que hayan obtenido como mínimo un 4 % de los votos válidos en las últimas elecciones locales.
- 3) Un representante de las Asociaciones, Grupos o Entidades Deportivas.
- 4) Un representante de las Asociaciones, Grupos o Entidades Culturales.
- 5) Un representante de asociaciones vecinales.
- 6) Un representante de Asociaciones, Grupos o Entidades relacionados con las Personas Mayores.
- 7) Un representante de Asociaciones, Grupos o Entidades relacionadas con la problemática de la mujer.
- 8) Un representante de Asociaciones, Grupos o Entidades relacionadas con el comercio local.
- 9) Un representante de la Comunidad Educativa de Muskiz.
- 10) Un representante de la Agenda 21.
- 11) Un representante de Asociaciones, Grupos o Entidades relacionadas con la agricultura y ganadería.
- 12) Un representante de sindicatos de carácter general, que preferentemente serán del municipio.
- 13) Un representante de empresas promotoras e inmobiliarias con presencia en el municipio.
- 14) Un representante del tejido industrial.

E. Secretario: Funcionario municipal responsable del departamento competente en materia de Urbanismo o funcionario en quien delegue.

F. Los componentes vocales del plenario del Consejo Asesor, así como su Presidente y Vicepresidente tienen derecho a voto.

El Consejo podrá organizar su funcionamiento en base a comisiones o grupos de trabajo en función de los asuntos que sean objeto de su consideración, con el objetivo de incentivar la participación ciudadana y acercar las informaciones y las decisiones a la ciudadanía.

Artículo 7. Secretaría del Consejo Asesor

1.- La Secretaría del Consejo Asesor bajo la dirección de la Presidencia del mismo ejercerá las siguientes funciones:

- a) Cursar las convocatorias del Consejo, acompañando a las mismas el orden del día y el acta correspondiente a la sesión anterior.
- b) Asistir, con voz pero sin voto, a las sesiones del pleno del Consejo y elevar acta de las mismas y firmarlas junto con la Presidencia.



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

- c) Desempeñar las funciones de archivo y registro, así como, todas las inherentes a su condición.
- d) Asistencia y asesoramiento al Consejo.

Artículo 8. Representación de los Vocales.

1. Los vocales serán designados por las entidades que representan. Se designará por cada puesto un titular y dos suplentes.
2. Salvo en el caso de Agenda 21 escolar, para poder designar representantes en el Consejo las asociaciones deberán estar inscritas en el correspondiente Registro General de Asociaciones. Además, las correspondientes a asociaciones de tipo cultural, deportivo y social deberán tener su domicilio y ámbito específico de actuación en Muskiz.
3. A propuesta del Presidente, del Vicepresidente o de cualquiera de los vocales miembros, podrán también participar en las reuniones del Consejo aun no siendo miembros del mismo, con voz pero sin voto:
 - 3.1. Los técnicos encargados de la redacción de los planes urbanísticos.
 - 3.2. Los técnicos municipales de las áreas de urbanismo y medio ambiente.
 - 3.3. Personas expertas y de reconocido prestigio en materias de Urbanismo, Medio Ambiente, u otras áreas temáticas como cultura, deportes, educación, asuntos sociales, etc.
4. Dentro de los 30 días siguientes a contar a partir del día siguiente a la publicación del presente Reglamento en el Boletín Oficial de Bizkaia, y, en cualquier caso, dentro de los 30 días siguientes a partir del día siguiente al segundo intento de notificación realizado por el Ayuntamiento de Muskiz, las asociaciones y entidades no citadas en el artículo 6, podrán solicitar participar en el Consejo, mediante escrito presentado en el Registro General del Ayuntamiento.

Artículo 9. Nombramiento y Cese de los Vocales del Consejo.

1. Los vocales del Consejo Asesor serán nombrados por el Alcalde efectuándose la propuesta de designación según lo establecido en los apartados siguientes:
 - 1.1. Los representantes de los partidos políticos, a propuesta de éstos.
 - 1.2. Los restantes representantes por sus respectivos órganos representativos. En el supuesto de que las entidades que quieran participar en el Consejo supere el número máximo de representatividad, a falta de acuerdo entre las asociaciones implicadas, el Presidente establecerá su forma de participación ya sea mediante sorteo, rotación, presencia conjunta o alguna otra fórmula que se considere adecuada.
2. El nombramiento de los vocales requerirá la aceptación previa por parte de éstos.



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

3. Los vocales que lo sean por ostentar la condición de concejales cesarán, en todo caso, cuando expire el mandato de la Corporación Municipal.
4. La duración del cargo del resto de los vocales será de cuatro años, siendo renovables por mitades cada dos años. No obstante podrán ser cesados, también, por las siguientes causas:
 - 4.1. Por renuncia expresa.
 - 4.2. Por declaración de incapacidad o inhabilitación para el desempeño de cargo público por sentencia judicial firme.
 - 4.3. En caso de los miembros que lo sean por razón de su cargo, cesarán cuando pierdan esa condición.
 - 4.4. Remoción por la organización proponente.
5. Las vacantes se proveerán en la misma forma establecida para su nombramiento.

Artículo 10. Indemnizaciones.

Los miembros del Consejo Asesor no tendrán derecho a remuneración por el ejercicio de sus funciones.

Artículo 11. Causas de abstención y recusación:

1. Los miembros del Consejo Asesor de Planeamiento en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el número siguiente de este artículo se abstendrán de intervenir en el procedimiento comunicándolo al Presidente del Consejo, quien resolverá lo procedente. Si la causa de abstención o recusación afectare a éste último, será el Consejo Asesor, por mayoría simple, quien resuelva al respecto.
2. Son motivos de abstención los siguientes:
 - a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
 - b) Tener parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
 - c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

- d) Haber tenido intervención como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.
3. La actuación de autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas en los que concurren motivos de abstención no implicará, necesariamente, la invalidez de los actos en que hayan intervenido.
4. La no abstención en los casos en que proceda dará lugar a responsabilidad.
5. En los casos previstos en el apartado segundo del presente artículo podrá promoverse recusación por los interesados en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.
6. La recusación se planteará por escrito en el que se expresará la causa o causas en que se funda.
7. En el día siguiente el recusado manifestará al Presidente del Consejo o al propio Consejo Asesor, si la recusación afectare al Presidente, si se da o no en él la causa alegada. Si concurriese la falta alegada, el órgano a quien compete resolver el asunto podrá acordar su sustitución acto seguido.
8. Si el recusado niega la causa de recusación, el órgano competente en su caso, resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.
9. Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.
10. En todo lo no previsto en el presente Reglamento, será de aplicación la regulación vigente en materia de abstención y recusación de las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones Públicas.

CAPITULO III

REGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 12. Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.

1. El Consejo Asesor de Planeamiento se reunirá en sesiones de carácter ordinario respecto a los expedientes de planeamiento de deban ser informados con carácter preceptivo por el Consejo según lo establecido en el artículo 5 del Reglamento. Dicha sesión ordinaria concluirá con la emisión del informe citado.
2. No obstante, fuera de las ordinarias, el Consejo podrá celebrar sesiones extraordinarias por razones de urgencia o de conveniencia, que serán convocadas por la Presidencia a iniciativa propia o a solicitud de, al menos, la tercera parte del número de personas miembro del Consejo.

Artículo 13. Quorum de asistencia.

Para la celebración de las sesiones será necesaria la presencia de la Presidencia y de, al menos, un tercio del número de personas miembros no concejales, quorum que habrá



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

de mantenerse durante toda la sesión. Si dicho quorum no se alcanzase la sesión podrá celebrarse igualmente pero esta circunstancia de falta de quorum deberá constar expresamente en los informes y actas correspondientes a dicha sesión.

Artículo 14. Convocatoria de Sesiones.

1. La convocatoria de las reuniones o sesiones deberá realizarse con cinco días hábiles de antelación a su celebración. A la convocatoria se acompañará en todo caso el orden del día de la sesión.
2. Las peticiones de asuntos a tratar deberán estar en posesión de Secretaría con tres días de antelación a la elaboración de la convocatoria.
3. La Presidencia del Consejo, por iniciativa propia o a petición de cualquiera de las personas miembros del mismo, podrá proponer la inclusión, con carácter de urgencia y previo a su inicio, de cualquier otro asunto no comprendido en el orden del día.

Artículo 15. Deliberaciones.

La Presidencia del Consejo dirigirá las sesiones, ordenará los debates y adoptará las medidas convenientes para garantizar el buen orden de las reuniones.

Artículo 16. Comisiones de trabajo.

1. Se podrán constituir Comisiones de trabajo para el tratamiento específico de asuntos puntuales relacionados con el planeamiento urbano o cuando se considere necesario por la mayoría del Consejo.
2. Su composición, denominación y funcionamiento serán determinados por el Consejo.
3. La Presidencia solicitará la asistencia técnica municipal o de carácter externo que considere necesario y oportuno.
4. Las Comisiones de trabajo informarán al Consejo de los asuntos tratados.

Artículo 17. Adopción de acuerdos.

1. Los acuerdos del Consejo Asesor se adoptarán por mayoría simple de los asistentes. En caso de empate, la Presidencia ejercerá el voto de calidad. En todo caso, se podrán adoptar votos particulares y dejar constancia de las objeciones planteadas por las partes discrepantes
2. Los acuerdos adoptados serán integrados en un acta que se elaborará desde la Secretaría y que formará parte del expediente urbanístico objeto de análisis. Estos acuerdos podrán ser acompañados con propuestas o alternativas concretas de ordenación urbanística de carácter no vinculante para el Ayuntamiento.

Artículo 18. Normas internas de funcionamiento.



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

El Consejo Asesor podrá, con sujeción a lo establecido en el presente Reglamento, establecer sus propias normas internas de funcionamiento y constituir internamente grupos de trabajo.

Artículo 19. Lugar y Actas.

Las sesiones del Consejo Asesor se celebrarán en dependencias del Ayuntamiento y de cada una de ellas se extenderá acta por la Secretaría, que será remitida a sus miembros en el término de quince días hábiles y será sometida a aprobación en la siguiente sesión que se celebre.

Artículo 20. Adscripción de medios.

El área municipal competente en materia de urbanismo, facilitará los medios necesarios para su correcto funcionamiento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

1. Dentro de los treinta días hábiles posteriores al de la publicación de este reglamento en el Boletín Oficial de Bizkaia, las asociaciones y personas que así lo deseen, y se correspondan con algún título de participante enumerado en el artículo sexto, podrán solicitar su inclusión en el Consejo Asesor de Planeamiento Municipal de Muskiz. La Alcaldía responderá dichas solicitudes y convocará a los admitidos a la sesión de constitución del Consejo.
2. El Consejo Asesor de Planeamiento Municipal de Muskiz quedará constituido formalmente mediante la sesión de constitución que se convocará a tal efecto.
3. Una vez constituido el Consejo, podrán incorporarse al mismo, siempre que no se haya alcanzado el número máximo de vocales no concejales, las asociaciones que cumplan con lo dispuesto en este Reglamento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

En lo no previsto expresamente en este Reglamento, el Consejo Asesor de Planeamiento Municipal se regirá en cuanto a su funcionamiento y actuación por lo dispuesto en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. En el resto de Disposiciones se estará supletoriamente a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2.568/1986).

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor a los 15 días hábiles a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Muskiz, a 19 de mayo de 2010



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

Fdo. Gonzalo Riancho Ocejo

ALCALDE PRESIDENTE



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

MUSKIZEKO UDAL PLANGINTZAKO AHOLKU BATZORDEAREN ARAUDIA

ZIOEN AZALPENA

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren indarrez, eta Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legean xedatutakoaren arabera eratu da Udal Plangintzako Aholku Batzordea Muskizeko Udalean, herritarrek udal-plangintzaren arloan parte hartzeko kontsulta-organo gisa.

Hirigintzaren arloan, eta Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 109. artikulua ezartzen duenaren arabera, hiri-plangintza behin betiko onartzeko eskumena duten udal-erri guztiek nahitaez eratu behar dute Udal Plangintzako Aholku Batzorde bat, herritarrek parte hartu ahal izateko mekanismoak sustatzearen. Hirigintza-planen dokumentazioari erantsiko zaizkion programak formulatuta, esate baterako, gauzatu ahal izango da herritarren parte-hartze hori. Batzorde horrek goraxeago aditzera emandako helburuak ez ezik, toki-entitatearen hirigintza-antolamendurako tresna nagusiak –eta batez ere Plan Orokorren inguruko zehaztapenak- formulatzen eta onartzen laguntzea ere du helburu. Azkenik, Lege horren 110. artikulua adierazten duenez, onartu beharreko Batzorde horren Araudian finkatu behar dira Batzordearen eraketa eta haren oinarrizko ezaugarriak.

Paraleluki uztailaren 18ko 27/2006 Legeak ingurumen gaietan informaziorako, parte hartze publikorako eta justiziarako eskubideak arautzen ditu. Lege horren xedea da, besteak beste, «ingurumenean zuzen edo zeharka eragiten duten gaietan neurriak hartzeko prozeduretan parte hartzeko» eskubidea arautzea, erabaki haien lanketa eta onarpena Herri Administrazioei dagokienean.

Lege horrek barne zuzenbidera aldatzen du Europar Parlamentu eta Kontseiluko 2003/35/CE Zuzentaraua, 2003ko maiatzaren 26koa, zeinen bidez neurriak ezartzen diren herritarrek parte har dezaten ingurumenarekin zerikusia duten zenbait egitasmo eta programetan, eta zeinen bidez aldatzen diren, herritarren parte hartzeari eta justiziarako sarbideari dagokionez, 85/337/CEE Zuzentarauak eta 96/61/CE Nazio Batuen Europarako Batzorde Ekonomikoaren Hitzarmenaren ondorio dena, informaziorako sarbidea, erabakiak hartzean herritarren partaidetza eta ingurumen-gaietan justiziarekiko sarbidea arautzen duena, Aarhusen egina, 1998ko ekainaren 25ean.

Hori dela eta, udal-erriko Udal Plangintzako Aholku Batzordea eratu eta horren funtzionamendua arautzea du helburu Araudi horrek, betiere gizarteak hiri-plangintza estrategikoan eta Muskizen garapen iraunkorra bideratzeko eta sustatzeko ahaleginean parte hartu ahal izateko aukera emango duen aholku-organo kontsultibo gisa. Araudi horren bidez finkatzen dira Udal Plangintzako Aholku Batzordearen oinarrizko egitura, funtzioak eta araubide juridikoa, besteak beste, betiere Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 22. artikuluan aurreikusten den taldeko organo den aldetik.

Horren guztiaren ondorioz, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 110. artikuluan xedatutakoari jarraituz egin da honako araudi hau.

I. KAPITULUA

UDAL PLANGINTZAKO AHOLKU BATZORDEAREN IZAERA ETA FUNTZIOAK



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

1. artikulua. Udal Plangintzako Aholku Batzordea sortzea.

1. Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 110. artikuluekin bat etorritik, Muskizeko Udal Plangintzako Aholku Batzordea sortu da.
2. Hirigintzaren esparruan, Udalaren eta gizarte, ekonomia eta ingurumen eragileen eta, oro har, herritarren artean informazioa, eztabaida eta adostasuna lortzeko elkargune izateko eratu da Aholku Batzordea.
3. Udal Plangintzako Aholku Batzordea da Muskizeko Udalaren parte-hartzeko toki-organo osagarria, eta horren helburua da elkarteek eta hiritarren kolektiboek udalerriko gobernu organoen erabakietan lagundu ahal izatea.

2. artikulua. Atxikipena.

Udal Plangintzako Aholku Batzordea Alkatetza Sailari atxikitzen zaio.

3. artikulua. Izaera juridikoa.

Udal Plangintzako Aholku Batzordea sortu da Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura erkidearen 30/1992 Legeak araututako kide anitzeko organo gisa.

4. artikulua. Funtzioak eta helburuak.

1. Udal Plangintzako Aholku Batzordearen helburua hauxe da: Udalak ofizioz edo alde batek hala eskatuta hirigintzako udal antolamendurako zehaztapenak kontsultatzea, informatzea eta proposatzea.
2. Zehatzago esanda, Udal Plangintzako Aholku Batzordeari dagokio honako eginkizunak gauzatzea:
 - 2.1 Hirigintza arloko Udal informazioa jasotzea eta informazio hori eraginik izan dezaketen herritarren erakundeei jakinaraztea eta horien artean zabaltzea.
 - 2.2 Udalak kontuan har ditzan hirigintza-antolamenduari lotuta aurkezten diren ekimenak, iradokizunak, proposamenak eta alternatibak aztertzea, dagozkien txostenak eginez.
 - 2.3 Herritarren parte-hartzea sustatzea, hirigintzako gaien gaineko herri kontsultak proposatzea, betiere Udal eskumenen barruan badaude. Eta Herritarren Partaidetzako Egitaratuaren aurreikuspenak hobeto bete daitezen laguntzea.
 - 2.4 Udalarekin lankidetzan aritzea eta laguntzea azterketak egiteko eta herritarren partaidetzari eta hiri iraunkortasunari buruzko txostenak eta proposamenak luzatzeko.
 - 2.5 Hainbat elkarte eta erakunderen lankidetzak eta konpromisoa sustatzea eta bultzatzea proposatutako hirigintza-antolamenduko zehaztapenetan.
 - 2.6 Kutsaduraren prebentziorako eta kontrol integraturako legerian arautzen diren baimenak emateko tramitatzen diren administrazio-prozedurei buruzko txostena eta azterlana, ingurumen-eraginaren ebaluazioari buruzko legerian arautzen diren ingurumen-



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

eraginaren deklarazioak, eta halaber ur-legerian ingurumenarekin oro har zerikusia duten egitasmo, programa eta proiektuek dituzten ondorioei buruzko ebaluazioaren gaineko legerian aurreikusten diren plangintza-prozesuetan, eta zehazki gai hauetan:

- a.- Uren babesa.
 - b.- Zarataren aurkako babesa.
 - c.- Lurzoruaren babesa.
 - d.- Kutsadura atmosferikoa.
 - e.- Landa eta hiri lurraldearen antolaketa eta lurzoruaren erabilera.
 - f.- Izadiaren kontserbazioa, aniztasun biologikoa.
 - g.- Mendiak eta baso ustiapenak.
 - h.- Hondakinen kudeaketa.
 - i.- Produktu kimikoak, pestizidak eta biozidak.
 - j.- Bestelako igorpen, isurketa eta ingurumenean substantziak askatzea.
 - k.- Ingurumen eraginaren ebaluazioa.
3. Udaleko gobernu-organoei gomendio gisa aintzatetsi beharko dituzte Udal Plangintzako Aholku Batzordearen erabakiak eta proposamenak. Hala, bada, Udaleko gobernu-batzordeak erantzun arrazoitua eman beharko die onartzen ez dituzten edo aldatzen dituzten gomendio guztiei.
 4. Nolanahi ere, bidezko hirigintza agiria behin betiko onesteko egintzan, Aholku Batzordeak proposatu ez dituen konponbideak hartu izana justifikatu beharko du Udalak.

5. artikulua. Aholku Batzordearen edukiak. Txostenak egitea.

1. Udalak lantzen edo ezartzen dituen plangintza eta hirigintza gauzatzeari buruzko tresna guztien, azterketen, egitarauen, jarraibideen eta jarduera-lerro guztien berri izan ahalko du Udal Plangintzako Aholku Batzordeak. Horrez gain, egituraren antolamenduan eragina duten plangintza-tresnak lehen aldiz formulatzeko, tresna horiek guztiz edo zati batean berraztertzeko, edo tresna horietan aldaketa puntualak egiteko espedientei buruzko txostenak egingo ditu, kasu guztietan eta nahitaez.
2. Plan Orokorraren edo Sektorizazio Planaren egituraren antolamendua lehen aldiz formulatzeko edo guztiz edo zati batean berraztertzeko espedienteetan, nahitaezkoa izango da plangintza horien aurrerakin-dokumentuaren eta hasierako zein behin-behineko onespeneraren edukiari buruzko txostena egitea (Udalak proposaturikoak edo onetsitakoak).
3. Plan Orokorraren edo Sektorizazio Planaren egituraren antolamenduan aldaketa puntuala egiteko espedienteetan, bestalde, nahitaezkoa izango da hasierako onespenerari dagokion dokumentuaren edukiari buruzko txostena egitea (proposaturikoa edo onetsitakoa). Aurrerakin-dokumentua baldin badago, plangintza horien hasierako onespenerako dokumentuari buruzko txostena ordezkatu ahal izango du aurrerakin-dokumentu horren edukiari buruzko txostenak.
4. Udal Plangintzako Aholku Batzordeak, bere parte-hartzea derrigorrezkoa den espedienteetan, hilabeteko epean egin beharko du txostena, artikulua honetako aurreko



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

zenbakietan aipatutako izapidetze-dokumentua aztertzen duen batzordearen saioa egiten den unetik aurrera.

5. Halaber, gutxienez zinegotzi ez diren kideetatik hiruk hala adostuta, hirigintza-antolamenduko beste plan batzuen edo beste hirigintza-tresna batzuen espedienteen berri izan ahalko du Aholku Batzordeak. Kasu horretan ere espedientea hasieran onartu eta gero egin beharko du, espedientea jendaurrean dagoen epearen barruan.
6. Hirigintza espedientea behin betiko onesteko egintzan, Aholku Batzordeak proposatu ez dituen konponbideak hartu izana justifikatu beharko du Udalak.
7. Edonola ere, aipatutako txostena ezarritako gehienezko epearen barruan idazten ez bada, espedientea onartzeaz arduratzen diren udal-organoek ahalmena izango dute espedientea izapidetzeko prozedurarekin jarraitzeko eta gerta liteke epez kanpo aurkeztutako txostenen edukia kontuan ez hartzea espedientea behin betiko onartzeko saioan.
8. Artikulu honetako 1. atalean zerrendaturiko edozein espedienteraren hasieraren berri ofizios jakinaraziko die Udalak Aholku Batzordean zinegotzi ez diren kideei.

II. KAPITULUA

UDAL PLANGINTZAKO AHOLKU BATZORDEA OSATZEA

6. artikulua. Osaera.

Honako kide hauek osatuko dute Udal Plangintzako Aholku Batzordea:

- A. Lehendakaria: Alkatea izango da Aholku Batzordeko lehendakaria; alabaina, edozein zinegotziren esku utz dezake lehendakaritza.
- B. Lehendakariordea: hirigintzako zinegotzi titularra izango da. Eta lehendakariak bezala, edozein zinegotziren esku utz dezake bere kargua. Aipatutako ordezkapena alde batera utzita, lehendakariordeak lehendakaria ordezkatzeko du, azken horren kargua hutsik dagoenean, ez dagoenean edo gaixo dagoenean.
- C. Zinegotziak diren kideak: Udalean ordezkaritza duen alderdi politiko bakoitzeko ordezkari bat.
- D. Zinegotziak ez diren kideak:
 - 1) Ingurumen defentsaren aldeko elkarte edo taldeetako ordezkari bat.
 - 2) Udal ordezkaritza ez duten talde politikoetako ordezkari bat, betiere azken udal hauteskundeetan gutxienez boto baliagarrien % 4 lortu badute.
 - 3) Kirol elkarte, talde eta erakundeetako ordezkari bat.
 - 4) Kultur elkarte, talde eta erakundeetako ordezkari bat.
 - 5) Auzo elkarteetako ordezkari bat.



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

- 6) Adineko pertsonen gaineko elkarte, talde edo erakundeetako ordezkari bat.
- 7) Emakumeen inguruko elkarte, talde edo erakundeetako ordezkari bat.
- 8) Merkatarien elkarte, talde edo erakundeetako ordezkari bat.
- 9) Muskizeko Hezkuntza Komunitateko ordezkari bat.
- 10) Agenda 21eko ordezkari bat.
- 11) Nekazaritza eta abeltzaintzari buruzko elkarte, talde eta erakundeetako ordezkari bat.
- 12) Oro har eta nagusiki, udalerrikoak diren sindikatuetao ordezkari bat.
- 13) Udalerriko enpresa sustatzaileetako eta higiezin agentzietako ordezkari bat.
- 14) Industria-sareko ordezkari bat.

- E. Idazkaria: Hirigintza arloko sail eskumenduneko Udal funtzionario bat edo bera ordezkatzeko izendatutako funtzionarioa.
- F. Aholku Batzordeko bokalek, Lehendakariak eta Lehendakariordeak eskubidea dute botoa emateko.

Batzordeak, bere funtzionamendua antolatzeko, lantalde edo azpi-batzorde bereziak eratu ditzake, aztertu beharreko gaien arabera, beti ere herritarren partaidetza bultzatu eta informazioak zein erabakiak herritarrei helarazteko.

7. artikulua. Aholku Batzordeko Idazkaritza.

1.- lehendakaritzaren zuzendaritzapean, honako zeregin hauek eramango ditu aurrera Idazkaritzak:

- a) Batzordearen deialdiak bidaltzea, gai-zerrenda eta aurreko bilkurari dagokion akta erantsiz.
- b) Batzordearen osoko bilkuretan parte hartzea, hitz egiteko eskubidearekin baina botorik gabe; eta haien aktak idaztea eta lehendakariarekin batera sinatzea.
- c) Artxibatze eta erregistro zereginak aurrera eramatea, bai eta bere karguari lotutako gainerako zeregin guztiak ere.
- d) Batzordeari laguntzea eta aholkatzea.

8. artikulua. Batzordekideen ordezkaritza.

1. Ordezkatzen dituzten entitateek hautatuko dituzte batzordekideak. Postu bakoitzeko titularra eta bi ordezeko hautatuko dira.
2. Eskolako Agenda 21 entitatearen kasuan izan ezik, Aholku Batzorderako ordezkariak hautatu ahal izateko, dagokien Elkartearen Erregistro Orokorrean egon beharko dute inskribatuta elkarteek. Horrez gain, kultura, kirol eta gizarte arloko elkarteek Muskizen izan beharko dute egoitza, eta Muskizen izan beharko dute berariazko jardun-esparrua.



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

3. Lehendakariak, Lehendakariordeak edo Batzordeko edozein kidek proposatuta, eta batzordeko kide izen gabe, honakoek hartu ahal izango dute parte bileretan, hitzarekin baina botorik gabe:

3.1 Hirigintza-planak idazteaz arduratzen diren teknikariek.

3.2 Hirigintza eta ingurumen arloetako udal-teknikariek.

3.3 Hirigintzako, ingurumeneko, kulturako, kiroleko, hezkuntzako, gizarte-gaietako eta beste arlo batzuetako izen handiko adituek.

4. Araudi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita eta 30 eguneko epean eta, betiere, Muskizko Udala jakinarazpena bigarren aldiz saiatzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita eta hurrengo 30 egunaren epearen barruan, 6. artikuluan adierazi ez diren elkarteek eta erakundeek Batzordean parte hartzeko eska dezakete Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko den idazki bidez.

9. artikulua. Batzordekideen izendatzea eta kargu uztea.

1. Alkateak izendatuko ditu Aholku Batzordeko kideak. Horretarako, izendapen-proposamena egingo du, ondoko ataletan ezarritakoari jarraituz:

1.1 Alderdi politikoen ordezkariak, alderdiek beraiek proposatuta.

1.2 Gainerako ordezkariak, ordezkatzeko dituzten erakundeen ordezkari-organoen proposatuta. Batzordean parte hartu nahi duten entitateen kopuruak gehieneko ordezkari-organoen kopurua gainditzen badu, eta elkarte horien artean adostasunik ez badago, Batzordeko lehendakariak ezarriko du parte hartzeko modua –zozketa bidez, txandakatzeko bidez, batera bertaratzearen bidez, edo egoki irizitako beste formula baten bidez-.

2. Kideek alde aurretik onartu beharko dute haien izendapena.

3. Aholku Batzordeko kide diren zinegotziek, nolana ere, udalbatzaren agintaldia amaitzen denean utziko diote batzordekide izateari.

4. Gainerako batzordekideak lau urtez izango dira karguan. Dena den, honako kasutean ere kargua utzi ahal izango dute:

4.1. Espresuki uko egiten dutenetan.

4.2. Epaia irrimoz gabe adierazten duenean kargu publikoa betetzeko ezgaitasuna dutela edo epai horrek ezgaitzen dituenean.

4.3. Aholku Batzordeko kide beren karguak aginduta direnean, kargu hori galtzen dutenean utziko diote batzordekide izateari.

4.4. Proposatutako zituen antolakundeak enkaitzen dituenean.

5. Hutsik geratzen diren postuak, hasieran izendatzeko erabili zen modu berdinean beteko dira.



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

10. artikulua. Kalte-ordainak.

Aholku Batzordeko kideek ez dute eskubiderik izango haien funtzioak betetzeagatik inolako ordainsaria jasotzeko.

11. artikulua. Abstenitu eta errefusatzeko arrazoiak.

1. Artikulu honetako hurrengo zenbakian aipatzen diren inguruabarretako bat gertatuz gero, Plangintzako Aholku Batzordeko kideak abstenituko dira prozeduran parte hartzeko eta horrela jakinaraziko diote Batzordeko lehendakariari. Honek bidezkoena ebatziko du. Abstenitzeko edo errefusatzeko arrazoiak lehendakariarengan eraginik izanez gero, horren gainean Aholku Batzordeak ebatziko du gehiengo soilez.

2. Abstenitzeko arrazoiak dira:

a) Interes pertsonala izatea aztertuko den gaian edo gai horretako ebazpenak eragin diezaiokeen beste batean; baltzu edo erakunde interesdunen bateko administratzaile izatea, edo interesdunen batekin ebatzi gabeko auziren bat izatea.

b) Laugarren maila arteko odol-ahaidetasuna edo bigarren maila arteko ezkontza-ahaidetasuna izatea interesdunetako edozeinekin, erakunde edo baltzu interesdunen bateko administratzaileekin, edo prozeduran esku hartzen duten aholkulari, legezko ordezkari edo mandatariekin, edo horien bulego berekoa izatea edo horiekin elkartuta egotea aholkularitzan, ordezkarietan edo mandataritzan.

c) Aurreko idatz-zatian aipaturiko lagunetakoren batekin adiskidetasun mina edo ikusiezin nabarmena izatea.

d) Dagokion prozeduran aditu edo lekuko moduan aritzea.

e) Gaian zerikusi zuzena duen pertsona fisiko edo juridikoren batekin zerbitzu-harremana izatea edo pertsona horri azken bi urteetan edozein era, baldintza eta tokitan lan-zerbitzuak eskaini izatea.

3. Herri-administrazioetako agintari edo langileek parte ez hartzeko arrazoiaren bat izanik jardun badute, parte hartu duten egintzak ez dira nahitaez baliogabeak izango.

4. Parte hartu behar ez eta parte hartzen duenak erantzukizuna izango du.

5. Artikulu honetako bigarren atalean adierazitako kasuetan, prozeduraren edozein unetan errefusa dezakete interesdunek.

6. Idatzirik aurkeztuko da errefusatzeko, arrazoiak adierazita.

7. Errefusatuak, biharamunean, alegatu den arrazoiaren beragan betetzen den ala ez esango dio Batzordeko lehendakariari edo Aholku Batzordeari berari gaia lehendakariarengan eraginik badu. Betetzen bada, gaia ebaztea dagokion organoak ordezkoa jartzea erabaki dezake berehala.

8. Errefusatuak ez badu errefusatzeko arrazoiak onartzen, organo eskudunak hiru egun izango ditu ebazteko, bidezko deritzen informazioak bildu eta frogak erdietsi ondoren.



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

9. Ezin da errekurtsorik aurkeztu errefusatzearen gaineko ebazpenen aurka; hala ere, errefusatzea alega daiteke prozedura amaitzen duen egintzaren aurka errekurtsioa egiterakoan.

10. Araudi honetan aurreikusten ez den guztietan, Herri Administrazioen zerbitzupeko agintarien eta langileriaren abstentzio eta errefusatzearen arloan indarrean dauden arauak ezarriko dira.

III. KAPITULUA

FUNTZIONAMENDUKO ARAUBIDEA

12. artikulua. Ohiko eta ezohiko bilkurak.

1. Plangintzako Aholku Batzordea ohiko bilkuretan bilduko da Batzordearen txostena nahitaezkoa duten plangintza-espeditenteak aztertzeko, betiere Araudiaren 5. artikuluan ezarritakoaren arabera. Txosten hori jaulkitzearekin amaituko da ohiko bilkura hori.
2. Dena den, ohiko bilkurez gain, Batzordeak ezohiko bilkurak egin ditzake premiazko kasuak daudenean, edo hala komeni denean. Ezohiko bilkura horiek lehendakariak berak deituko ditu, bere ekimenez edo batzordekideen heren batek gutxienez eskatuta.

13. artikulua. Bertaratze quoruma.

Bilkurak egiteko behar-beharrezkoa izango da lehendakaria eta gutxienez zinegotzi ez diren batzordekideen herena agertzea. Gainera, bilkura osoan mantendu beharko da quorum hori. Quorum hori lortzen ez bada, berdin-berdin egin ahal izango da bilkura; alabaina, espresuki jasoarazi beharko da quorumik eza bilkura horri dagozkion txostenetan eta aktetan.

14. artikulua. Bilkuren deialdia.

1. Bilerak edo bilkurak egin baino bost lanegun lehenago, gutxienez, egin beharko da bilera edo bilkura horien deialdia. Eta bilkuraren gai-zerrenda gaineratu beharko zaio beti deialdiari.
2. Deialdia egin baino hiru egun lehenago egon beharko dute idazkaritzaren esku aztertu beharreko gaien eskariek.
3. Nolanahi ere, gai-zerrendan ez dagoen beste edozein gai premiaz eta bilkurari hasiera eman aurretik gai-zerrendan barne hartzea proposatu ahal izango du Aholku Batzordeko lehendakaritzak, haren ekimenez edo batzordekideetako edozeinek eskatuta.

15. artikulua. Eztabaidak.

Batzordearen lehendakaritzak bilkurak zuzendu, eztabaidak antolatu, eta bilkuren martxa ona bermatzeko neurri egokiak finkatuko ditu.

16. artikulua. Lan-batzordeak.

1. Lan-batzordeak eratu ahal izango dira hiri plangintzarekin lotzen diren gai zehatzak aztertzeko edo Batzordearen gehiengoak beharrezkotzat jotzen duenean.



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

2. Aholku Batzordeak finkatuko ditu lan-batzorde horien osaera, izena eta funtzionamendua.
3. Lehendakaritzak beharrezko edo egokitzat jotzen duen udal-aholkularitza tekniko eskatuko du, baita kanpoko aholkularitza ere.
4. Aztertu dituzten gaien berri emango diote lan-batzordeek Aholku Batzordeari.

17. artikulua. Erabakiak hartzea.

1. Aholku Batzordearen erabakiak bertaratuen gehiengo soilez hartuko dira. Berdinketarik gertatzen bada, lehendakaritzak du kalitatezko botoa. Edonola ere, boto partikularrak ezarri ahal izango dira, eta erabakiarekin bat ez datozen aldeek planteatutako eragozpenak jasoarazi ahal izango dira
2. Hartutako erabakiak idazkaritzak egingo duen akta batean jasoko dira. Akta hori aztertzen ari den hirigintza-espediterearen parte izango da. Erabakiei hirigintza-antolamenduko proposamen zehatzak edo ordezkoko aukera zehatzak gaineratu ahal izango zaizkie. Haatik, proposamen edo ordezkoko aukera horiek ez dira Udalarentzat lotesleak izango.

18. artikulua. Funtzionamenduko barne arauak.

Aholku Batzordeak funtzionamenduko barne-arauak ezarri ahal izango ditu eta baita barneko lan-taldeak eratu ere, betiere Araudi honetan ezarritakoari jarraituz.

19. artikulua. Lekua eta aktak.

Aholku Batzordearen bilkurak udal-aretoetan egingo dira, eta bilkura horietako bakoitzaren akta egingo du idazkaritzak. Akta hori 15 laneguneko epean helaraziko zaie batzordekideei, eta egiten den hurrengo bilkuran onartu beharko da.

20. artikulua. Bitartekoak atxikitzea.

Hirigintza arloan eskumena duen Udal sailak jarriko ditu batzordearen funtzionamendu egokirako beharrezko bitartekoak.

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

1. Araudi honen seigarren artikuluan zerrendatutako partaidetza-tituluren bat duten elkarteek edo pertsonak Muskizko Udal Plangintzako Aholku Batzordean sartzeko eskatu ahal izango dute –hala nahi badute-, betiere Araudi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo 30 lanegunen barruan eginez gero. Alkatetzak eskaera horiei erantzun die, eta Aholku Batzordea eratzeko bilkurara deituko ditu onartutakoak.
2. Xede horretarako deituko den eratze-bilkuraren bidez eratu da formaltasunez Udal Plangintzako Aholku Batzordea.
3. Aholku Batzordea eratu ondoren ere sartu ahal izango dira Aholku Batzordean Araudi honetan xedatutakoa betetzen duten elkarteak, baldin eta zinegotzi ez diren batzordekideen gehieneko kopurua bete ez bada.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA



Muskizko Udala
Ayuntamiento de Muskiz

Araudi honetan espresuki aurreikusten ez diren alderdietan, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen II.Tituluko II. Kapituluaren xedatutakoaren arabera funtzionamendua eta jarduna izango ditu Udal Plangintzako Aholku Batzordeak. Gainerako xedapenetan, berriz, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak ezartzen duenari eta Tokiko Entitateen Antolamenduko, Funtzionamenduko eta Araubide Juridikoko Erregelamenduak (2568/1986 Errege Dekretuak) xedatzen duenari jarraituko zaio.

AZKEN XEDAPENA

Araudi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita 15 lanegunetara jarriko da indarrean.

Muskizen, 2010eko maitzaren 19an

Izpta. Gonzalo Riancho Ocejo

MUKIZKO ALKATEA